



Schoolgids

2025-2026



DE GEZELLEHOEK

Colofon

Openbare Basisschool De Gezellehoek



Gerda van Son, interim directeur



Rodenbachlaan 31
4707 NH Roosendaal



0165-540358



basisschool.gezellehoek@stichtingobo.nl
info.gezellehoek@stichtingobo.nl



www.gezellehoek.nl



www.facebook.com/gezellehoek

Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant (OBO)



Ellen Broeders-Vermoesen
Voorzitter College van Bestuur



Gastelseweg 142
4705 RB Roosendaal



0165-548260



www.stichtingobo.nl

Voorwoord

'Sprakmakend Onderwijs' verbindt onze inzet voor het bieden van kwalitatief en ambitieus onderwijs met onze speciale opdracht om kinderen Nederlands te leren.

SPRAAKMAKEND ONDERWIJS

SAMEN,POSITIEF,RUIMTE,AFSTEMMING,AMBITIEUS,KANSEN ZIEN,MAXIMAAL,AUTHENTIEK,KWALITEIT,EIGEN-WIJZE,NEDERLANDS LEREN,DIVERSITEIT

Het zijn slechts twee woorden die erg veelzeggend zijn over hoe wij op De Gezellehoek kijken naar onderwijs en naar de wereld om ons heen en naar ons onderwijs. Want ook deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

In deze schoolgids leest u hoe wij ons onderwijs vormgeven. Hier werken wij dagelijks met veel energie en plezier aan. Samen met u als ouder en met onze leerlingen. Maar ook met allerlei externen. De S uit spraakmakend staat dan ook voor samen. Zo heeft ieder letter een betekenis;

SPRAAKMAKEND

SAMEN,POSITIEF,RUIMTE,AFSTEMMING,AMBITIEUS,KANSEN ZIEN,MAXIMAAL,AUTHENTIEK,KWALITEIT,EIGEN-WIJZE,NEDERLANDS LEREN,DIVERSITEIT

De vormgeving van deze schoolgids is een eerste stap in een meer visuele schoolgids. We hebben ervoor gekozen om waar mogelijk (een schoolgids bevat namelijk veel verplichte onderdelen) informatie in plaatjes of schema's weer te geven, zodat de informatie een stuk duidelijker wordt.

We hopen dat u deze gids met veel plezier leest. Natuurlijk kan het zijn dat u na het lezen nog vragen heeft. U bent altijd welkom om deze aan ons te stellen.

Namens het Team
Gerda van Son

Inhoud

Voorwoord.....	2
De Gezellehoek in het kort.....	4
Missie en Visie.....	5
De organisatie van het onderwijs.....	6
Onderwijs voor iedereen	7
Passend onderwijs	7
Indeling van de groepen	8
Onderwijstijd.....	8
Groepsgrootte.....	8
Het Team	9
Stagiaires	9
Externen	10
Werkruimten.....	10
Taalonderwijs.....	10
Leren op De Gezellehoek.....	11
Een goede start	12
Veilige school	12
Peutergroep	12
Groepen 1-2.....	13
Groep 3.....	14
Groepen 4 t/m 8	14
De vak- en vormingsgebieden	14
Ondersteuning	15
Schoolondersteuningsprofiel	15
Basis.....	15
Overgaan en blijven zitten.....	15
Als het even wat minder gaat	16
Ondersteuning aan individuele leerlingen.....	16
...Ondersteuningsaanbod.....	17
Verwijzing S(B)O.....	19
Kinderen van een andere school	19
Ontwikkeling en resultaten	20
Tussentijdse toetsen	20
Doorstroomtoets	20
Referentieniveaus	21
Resultaten doorstroomOntwikkelingtoets Gezellehoek	21
Adviezen	22
Doorstroomprocedure POVO	23
Ontwikkelingsperspectief (OPP).....	24
Hoorrecht van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s).....	24
Kwaliteitsbeleid	24
Jaarplan	24
Doelen 2025-2026	25
Tevredenheid binnen het kwaliteitsbeleid	25
Betrokkenheid binnen het kwaliteitsbeleid	26
Kwaliteitsbeleid en inspraak.....	26
Praktische informatie van A-Z.....	27
Bijlagen	34

De Gezellehoek in het kort

Met de start van het schooljaar 2025-2026 zijn er op de Gezellehoek 7 regulier bekostigde groepen: naast één kleutergroep (groep 1-2), een groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8. Daarnaast zijn er 3 'Wereldwijsgroepen'. Dit zijn nieuwkomersgroepen waar leerlingen les krijgen die nog maar net in Nederland wonen. In deze groepen zitten leerlingen uit de gehele gemeente. Tevens is er een peutergroep van Kober in ons gebouw aanwezig.

We zijn gestart met zo'n 148 leerlingen. Dit aantal loopt naar verwachting snel op. Dat is passend bij de functie die wij hebben in het bieden van het eerste onderwijs in Nederland. We verwachten dan ook op korte termijn nieuwe groepen bij te maken.

De groepen bestaan uit 10-20 leerlingen. Jaarlijks kijken we goed hoe we de verdeling van de groepen maken bij wat passend is voor onze leerlingen. Voor de nieuwkomersgroepen geldt een maximum van zo'n 15 leerlingen. Met onze samenwerkingspartners (o.a. Bestuur, Gemeente en Samenwerkingsverband) bekijken we per situatie welke mogelijke aanpassingen er nodig zijn. Het belang van de leerlingen is hierin, binnen de mogelijkheden, leidend.

Gemiddeld zijn er zo'n 25 verschillende nationaliteiten binnen onze school aanwezig. Vorig jaar waren dat er zelfs 36! Diversiteit is voor ons niet alleen vanzelfsprekend, maar ook belangrijk. Bovendien valt daar veel kwaliteit uit te halen. Dit geldt ook voor ons team van zo'n 30 betrokken vakmensen. Door gebruik te maken van ieders kwaliteiten kunnen we samen veel meer bieden. Ook ouders kunnen hier hun steentje in bijdragen. Dit vraagt binnen de school dan wel om wendbaarheid en duidelijkheid.



25 Nationaliteiten



140 leerlingen



10 groepen



30 personeelsleden

Missie en Visie

Via onderstaand model zijn de missie en de visie van de school uitgewerkt. Via aparte beleidsdocumenten werken we dit verder uit voor beleidsterreinen en vakinhoud. Via ambitieplannen beschrijven we onze strategie, welke we in het jaarplan per schooljaar doelmatig en resultaatgericht uitwerken. Via nieuwsbrieven informeren wij u hierover.



Missie

'Spraakmakend onderwijs'

Op De Gezellehoek bieden we iedereen een passende ontwikkelplek waarin we samen de wereld openen.

We verzorgen kwalitatief goed onderwijs zodat je toegerust bent en blijft om vanuit jouw talenten mee te kunnen doen in verbinding met de veranderende wereld om ons heen. We steunen jou met het bieden van kansen en het leren van de Nederlandse taal.

Visie

'Samen zetten we jouw volgende stap'

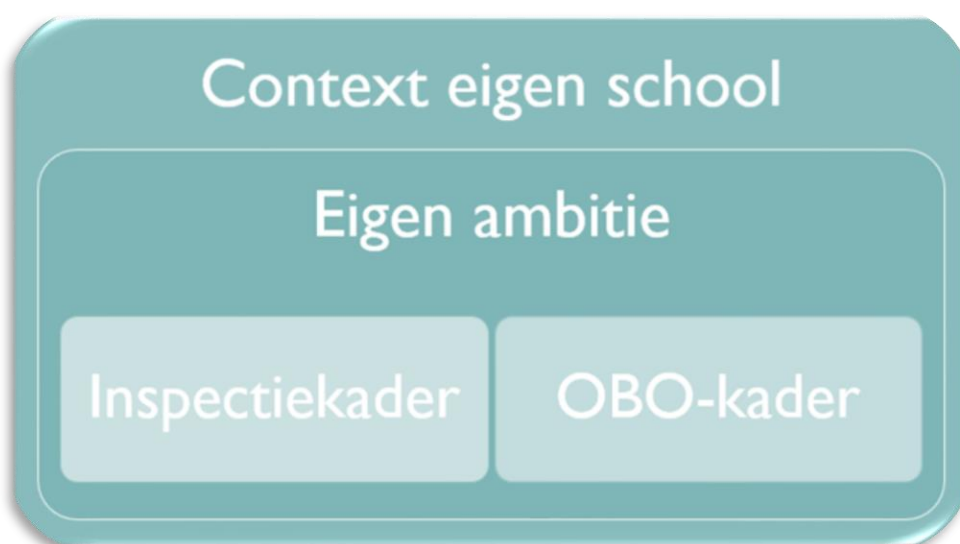
Op de Gezellehoek bieden wij kennisrijke, doelgerichte lessen die passen bij jouw ontwikkeling. Dit doen we door je naast een goede en doelgerichte instructie te geven ook te laten zien en ervaren wat je moet leren.

Op de Gezellehoek is er ruimte voor jou en jouw eigen-wijze waarmee jij een deel bent van ons grotere geheel. Dit vraagt om aandacht voor elkaar en een positieve en nieuwsgierige houding.

Wij leven voor wat we jou willen leren en wat we van je verwachten. Hierin werken we samen met jouw ouders. Hierdoor zijn we duidelijk en maken we je zelfbewust, waardoor jij jezelf leert kennen.

De organisatie van het onderwijs

Tijdens het schooljaar 2025-2026 gaan we verder zoals in het nieuwe meerjaren schoolplan is beschreven. Dit plan start bij het 'Spraakmakend Onderwijs' wat wij bieden, alsmede de missie en de visie. Ook de waarden vanuit ons bestuur en de zienswijze op de organisatie van ambitieus en passend onderwijs zijn kaders voor ons schoolplan. Deze kaders vanuit ons bestuur zijn te vatten in de onderstaande beelden en worden verderop concreter uitgelegd. Het nieuwe strategisch plan vanuit het bestuur zal hier nieuwe kaders aan toevoegen.



Context en ambities zijn, naast de leidende opdrachten, belangrijk voor de inrichting van het onderwijs. Meer hierover leest u onder kwaliteitsbeleid.

**'Ik draag bij aan het geheel,
maak mijn eigen keuzes
en ben nieuwsgierig'**

Bovenstaande motto is binnen ons bestuur leidend voor al het personeel en dit uit zich in hoe wij met elkaar en de leerlingen om zullen gaan.

Onderwijs voor iedereen

De Gezellehoek is een openbare school en staat in principe open voor alle kinderen ongeacht hun achtergrond. Dit geldt ook wanneer er extra onderwijsbehoeften zijn. Onze specialiteit ligt in het bieden van taal aan nieuwkomers. Hier hebben we ook speciale voorzieningen voor. Onze organisatie is hierop ingericht.

Een goede en snelle intake, alsmede het afstemmen van eerlijke verwachtingen zijn belangrijk om iedere leerling een goede start te kunnen bieden. Dit vraagt om een goede samenwerking met u als ouder, maar ook om vertrouwen in de kwaliteiten van het personeel.

Passend onderwijs

Binnen het onderwijs zorgen we ervoor dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Dit noemen we "Passend onderwijs". Hierdoor krijgen kinderen zoveel mogelijk onderwijs dat bij hen past op de eigen basisschool.

We starten met onze eigen intake in gesprek met u. Als we moeten beslissen over toelating houden we er uiteraard rekening mee of we de nodige deskundigheid in huis hebben om alle leerlingen goed en verantwoord onderwijs te bieden. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken. Als we besluiten tot toelating dan wordt er gehandeld op basis van een plan van aanpak dat met de ouders en de ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs is samengesteld. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

In het kader van Passend onderwijs werken we nauw samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. We doen dat binnen het samenwerkingsverband Roosendaal/Moerdijk e.o. Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we zo gemakkelijk om advies vragen. Bij specialistische hulp voor de begeleiding van een kind kunnen we ook altijd een beroep doen op de schoolbegeleiders van ons eigen bestuur. Het raadplegen van specialisten buiten onze eigen school, gebeurt altijd in overeenstemming met de ouders.

Soms heeft een kind intensieve ondersteuning nodig die onze school niet kan bieden. Dan wordt er eerst binnen ons samenwerkingsverband gekeken of een collega school wel een passend aanbod kan bieden. Indien dit niet het geval is en de benodigde hulp alleen op het speciaal (basis) onderwijs geboden kan worden, melden we het kind, met toestemming van de ouders, aan bij de multidisciplinaire commissie (MDC). Het MDC is de wettelijk verplichte commissie van deskundigen die het bestuur van het samenwerkingsverband adviseert over het toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) en arrangementen (BBA). Deze commissie beslist vervolgens of het kind toelaatbaar is op het speciaal (basis) onderwijs.

Het is echter ook mogelijk om per kind specifieke leerarrangementen op te stellen en uit te voeren als dit binnen onze mogelijkheden past en ouders hiermee hebben ingestemd. Deze arrangementen worden aangevraagd via onze eigen stichting. Daar wordt bekeken welke vervolgstappen er genomen dienen te worden.

Indeling van de groepen

De Gezellehoek heeft acht leerjaren. De 4-jarigen starten in groep 1/2 en in principe verlaten zij de school na groep 8 om te starten in het voortgezet onderwijs. De kinderen op De Gezellehoek zijn gegroepeerd binnen het zogenoemde leerstof- jaarklassensysteem. Naast de beheersing van de leerstof, speelt ook de leeftijd van de leerling een rol. Aanpassingen worden binnen de school altijd overlegd met de kwaliteitscoördinator en u als ouder.

Daarnaast is er nog een peutergroep van Kober en hebben wij voorzieningen rondom taal. In de bijlage vindt u een overzicht van al onze groepen en van de bezetting.

Onderwijstijd

Alleen als er voldoende onderwijstijd is en als die onderwijstijd ook goed wordt benut, is het mogelijk goed onderwijs te geven en goede resultaten te behalen. Op De Gezellehoek voldoen we ruim aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd: 7520 uur over 8 schooljaren en minstens 3520 uur in de eerste vier jaar.

Daarnaast blijven wij in ontwikkeling om de onderwijstijd zo effectief mogelijk te laten zijn: o.a. door het coöperatief leren, goede voorbereiding en het op tijd beginnen met de lessen. Maar ook door stroomlijning van de voor- en vroegschoolse educatie. Ook maken wij gebruik van een continurooster.

Jaarlijks ontvangt u een schoolkalender. Hierin zijn de uren die wij maken terug te zien. Ook de uren die de kinderen vrij zijn, vanwege bijvoorbeeld vakanties of studiedagen, zijn in deze kalender terug te vinden. Tevens is deze kalender een meer praktische en soms ook recente aanvulling op de schoolgids. Afspraken over de handhaving van de onderwijstijd liggen vast in een speciale kwaliteitskaart 'tijd'. (Zie ook leerplichtambtenaar en verlof leerling).

In de bijlage vindt u het overzicht van de leertijd van dit jaar alsmede de kalender.

Groepsgrootte

In de eerste leerjaren wordt de basis gelegd voor de verdere ontwikkeling. Wanneer deze groepen te groot worden, zoeken wij naar mogelijkheden voor extra personele inzet om de groepen te ondersteunen of te splitsen. Wanneer de groep groter wordt dan 20 leerlingen of wanneer er extra ondersteuningsbehoeften zijn, kijken wij hiernaar.

Vanwege de diversiteit van onze leerlingen streven we ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden of extra te ondersteunen, zonder daarbij de zorg voor kwaliteit van het onderwijs in de onder- en bovenbouw uit het oog te verliezen. Daarnaast werken wij jaarlijks aan het vergroten van de competenties van het personeel.

Gemiddeld genomen zijn onze groepen zo'n 15 leerlingen groot.

Jaarlijks bekijken wij de hoeveelheid personeel die wij in kunnen zetten en naar het aantal kinderen (per leerjaar) wat onze school zal bezoeken. Hieruit maken we een zo optimaal mogelijke verdeling van leerkrachten en groepen. Dit is vastgelegd in een protocol.

Het Team

Er werken zo'n 30 enthousiaste, gemotiveerde, betrokken en kundige personeelsleden op onze school. In de bijlage kunt u zien welke leerkracht er op welke dagen voor welke groep staat. Wij streven ernaar, dat er niet meer dan twee verschillende leerkrachten in een groep staan. Met het oplopen van de tekorten aan leerkrachten wordt dit jaarlijks een grotere uitdaging. Vooral bij eventuele uitval van collega's. Binnen de school zijn er verschillende functies aanwezig.

<i>Leerkrachten</i>	Het zijn de leerkrachten die alles, zoveel mogelijk in de klas, uitvoeren. Een grote groep leerkrachten heeft een specialisme die zij in de uren buiten de klas inzetten ten behoeve van de school. Hierbij is te denken aan specialismen op het gebied van gedrag, taal, NT2, rekenen, gelijke kansen, enz.
<i>Onderwijs- en leerkracht-ondersteuners</i>	Leerkrachten worden ondersteund door onderwijs- en leerkrachtondersteuners. Zij helpen de leerlingen als de leerkracht met een groepje werkt, bereiden werk voor, of werken zelf met groepen leerlingen. Dit gebeurt altijd onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht.
<i>Kwaliteitscoördinatoren</i>	De Kwaliteitscoördinatoren coördineren de ondersteuning van leerlingen. Zij zijn degenen die de leerkrachten meehelpen onderzoeken en meekijken naar welke mogelijkheden er nog zijn voor de verdere ontwikkeling. Zij adviseren de directie vanuit hun analyses van de resultaten binnen de school. Daarnaast dragen zij zorg voor de uitvoering van de toetskalender en wat hierbij komt kijken.
<i>Niet onderwijzend personeel</i>	Er zijn binnen de school ook een conciërge en administratief medewerker aanwezig. Zij ondersteunen met huishoudelijke taken en de administratie. Ook zij kennen de leerlingen en helpen soms een handje mee, maar hebben wel andere taken.
<i>Verbindingscoördinatoren</i>	Vanuit de subsidie NPO (nationaal programma onderwijs) is er een verbindingsprofessional aanwezig die de brug vormt tussen de peuterspeelzaal (PTO-Kober) en de basisschool. Daarnaast is er ook een brugfunctionaris aanwezig om ouders te kunnen ondersteunen met allerlei vragen om het welzijn en welbevinden van onze leerlingen te vergroten en hen alle kansen te bieden die nodig zijn om tot optimale ontwikkeling te komen.
<i>Directie</i>	De directeur heeft de dagelijkse leiding over de school en stuurt het team aan.

Elk personeelslid is belangrijk voor de school en dus voor de leerlingen. Wel heeft iedereen hierin een eigen rol en vakmanschap. Door elkaar aan te vullen kunnen wij samen meer bieden.

Stagiaires

Er kan stage gelopen worden door

- studenten van een pedagogische academie basisonderwijs (PABO) als groepsleerkracht;
- studenten van het Curio (of andere ROC) als onderwijsassistent;
- Studenten met een SPH-opleiding ter ondersteuning van de leerlingen.

In overleg met de groepsleerkrachten wordt bekeken in welke groepen zij hun stage kunnen volbrengen. De stagiaires worden altijd begeleid door de groepsleerkracht; zij houden verantwoording over de groep. Jaarlijks stellen de stagiaires zich voor via een voorstelblad.

In de school zijn er twee stagecoördinatoren die zorg dragen voor de verdeling van de stagiaires, alsook de kennismaking. De stagecoördinator monitort tevens de ontwikkeling van de stagiaires en de naleving van eventuele afspraken.

De school neemt zoveel stagiaires aan als mogelijk is. Zij zijn immers de collega's van de toekomst!

Externen

Naast het eigen personeel en de stagiaires zijn er nog veel meer professionals die ons ondersteunen in de ontwikkeling en ondersteuning van de kinderen. Denk hierbij aan de Jeugdprofessional, de bibliotheekjuffen, de gemeente, het samenwerkingsverband, Inara, GGD, logopedie en nog veel meer.

Ook vanuit ons bestuur is er ondersteuning. Denk hierbij aan de schoolbegeleiders of de adviseurs. In de bijlagen vindt u een overzicht van al onze samenwerkingspartners en een link naar hun websites.

Werkruimten

Naast de peutergroep zijn er 10 lokalen aanwezig. Tevens is er 1 lokaal in gebruik genomen in algemene ruimten. Vorig schooljaar is ons gebouw uitgebreid met 2 units. Mochten er meer lokalen nodig zijn, dan zoeken wij altijd een oplossing. Het uitbreiden van groepen of het aannemen van leerlingen mag niet beperkt worden door gebrek aan lokalen.

Er zijn 6 'kantoorruimtes' aanwezig. Deze kunnen gebruikt worden voor gesprekken, het werken in kleine groepjes of een rustige werkplek voor leerlingen.

De aula wordt gebruikt voor presentaties, feesten en vieringen, maar ook voor het werken door groepjes kinderen.

Het buitenterrein is niet alleen fijn om even 'uit te waaien', maar wordt ook gebruikt voor lessen met bewegend leren.

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal van KC De Kroevendonk en KPO Basisschool Vondel. Waar mogelijk gymmen we zo nu en dan buiten.

Taalonderwijs

Met ondersteuning vanuit bestuur, gemeente en samenwerkingsverband bieden wij ook onderwijs aan leerlingen die nog Nederlands moeten leren. Met name het volgende is hier heel belangrijk in;

- Wereldwijs, de nieuwkomersgroepen
- Het schakelproject
- Het ambitieplan rondom gelijke kansen.

Hiermee geven we leerlingen zoveel als mogelijk gelijke kansen voor een goede toekomst. Onder de verschillende projecten liggen diverse beleidsplannen en verantwoordingen. In de bijlagen vindt u een kort overzicht van ons onderwijs aan de leerlingen in Wereldwijs. Deze groepen worden in samenwerking met de gemeente vormgegeven.

Leren op De Gezellehoek

Op school zijn er veel leergebieden. In dit deel van de schoolgids vindt u informatie over de verschillende leergebieden. We verwijzen met regelmaat naar de bijlagen. Voor de leerlingen in de nieuwkomersgroepen zijn er andere programma's. Meer informatie vindt u in een aparte bijlage.

Op de Gezellehoek wordt gedifferentieerd onderwijs aangeboden. Wij hebben oog voor de mogelijkheden van ieder afzonderlijk kind. Dit doen we op basis van een goed evenwicht tussen het aanleren van kennis (hoofd), het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling (hart) en het aanleren van praktische vaardigheden (handen).



Hoofd *verstandelijke intelligentie* – taal, denken, oriëntatie op ruimte en tijd. Het kind leert grip te krijgen op zijn dagelijkse ontwikkeling en afstand te nemen van het hier-en-nu.



Hart *sociale intelligentie* – het vermogen om eigen en andermans emoties aan te voelen en er sociaal naar te handelen. Het kind leert zelfvertrouwen te krijgen, te volharden, emoties te reguleren, gemotiveerd en nieuwsgierig te zijn.



Handen *lichamelijke intelligentie* – het vermogen om bewegingen uit te voeren, ze te beheersen en zich creatief te uiten (de motorische en de kunstzinnige ontwikkeling). Het kind leert zich te bewegen, zijn grenzen te kennen, materialen, instrumenten en gereedschappen te hanteren, nieuwe dingen te scheppen.

Omdat ieder kind anders is en zij deze intelligenties in verschillende mate bezitten, wordt aan ieder kind een evenwichtig leerproces geboden. We komen hiermee ook tegemoet aan de kern van het onderwijs; kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

De vakken rekenen, Nederlandse taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vormingsgebieden krijgen op de Gezellehoek veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Een goede start

Een goed begin is het halve werk. Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn schoolafspraken nodig. Deze afspraken over hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op de speelplaats maken we met de kinderen samen. Geregeld praat het team over de naleving van deze afspraken. Zo zorgen we ervoor dat afspraken in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

We laten dit aansluiten bij onze methode Kwink. Ouders worden hier ook bij betrokken.

Afspraken moeten gerespecteerd worden. Bij een overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf. Zo leren we de kinderen ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Dat vraagt ook dat ze zelf hun fouten mogen maken. Bij herhaling van fouten kan er worden opgeschaald en worden ouders betrokken.

Veilige school

De Gezellehoek is een veilige en uitdagende plek waar we willen bijdragen aan het welbevinden van de kinderen. Daardoor ervaren zij een positieve levenshouding en leren ze respectvol met elkaar om te gaan. De basis van het pedagogisch klimaat is vertrouwen en veiligheid waardoor een kind kan leren en zich kan ontwikkelen. Door het kind vertrouwen te geven, vergroten we de zelfstandigheid en halen we het maximale uit ieder kind. De ouders zijn daarbij een onmisbare factor die we in een sfeer van open communicatie zo veel mogelijk betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.

Binnen de school en op de website vindt u het veiligheidsprotocol van de school. Hierin zijn ook het anti-pestprotocol (waaronder een anti-pestcoördinator) en het protocol schorsen en verwijderen opgenomen. Voor het bieden van een veilige plek voor iedereen kan het wel eens zijn dat we grenzen voor een individuele leerling aan moeten geven. Hierbij wordt naast een sanctieprotocol ook altijd ondersteuning geboden.

Jaarlijks monitoren we de veiligheid middels een vragenlijst van WMK. De resultaten nemen we mee in onze plannen.

Peutergroep

De peutergroep is een fijne, kleinschalige peuteropvang op basisschool De Gezellehoek. Op de peutergroep is zoveel te zien en te ontdekken! Met de juiste begeleiding kan ieder kind spelenderwijs leren en zichzelf ontwikkelen op eigen tempo. Dat maakt de overgang naar de basisschool vanzelfsprekend. Vanaf 2 jaar zijn de kinderen welkom op onze peutergroep.

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn wij open en bent u altijd van harte welkom om langs te komen. Veel kinderen op de peutergroep hebben een VVE-indicatie, tijdens 3 verlengde dagdelen is er veel aandacht voor spraak-taalontwikkeling

De school en de peutergroep zijn aparte organisaties, maar werken nauw samen. Door deze samenwerking ontstaat een goede doorgaande leerlijn.

U kunt uw kind aanmelden voor de peutergroep op: www.kober.nl/peuteropvang. Kies daar voor peutergroep Gezellehoek.

Groepen 1-2

In onze kleutergroep werken we doelgericht met thema's. We hanteren hierbij de zogenaamde SLO-doelen. Het zijn de kerndoelen van het basisonderwijs gericht op: taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek. Naast doelen voor de hele klas, kijken we ook naar de individuele onderwijsbehoeften van de kinderen en werken we aan kinddoelen. De thema's worden gekozen op basis van overeenstemming tussen de kleutergroep en de peutergroep. We blijven met de keuze van de thema's dicht bij de onderwerpen van de kinderen. De dagopening en -afsluiting vindt altijd plaats in de grote kring. We werken met korte instructiemomenten. De kinderen ontwikkelen zich op basis van spelend leren. Ze werken met allerlei grote en kleine ontwikkelingsmaterialen en hoeken in de klas.

Het lokaal

Het lokaal is uitnodigend ingericht. Kinderen worden uitgedaagd tot ontdekken, spelend leren en ontwikkelen zich in het spel. Het lokaal heeft (afwisselend) een huishoek, een kunsthoeke, bouwhoeke, taal- en leeshoeke en denkhoeke. Er is ook een ontdektafel en een tafel voor ontwikkelingsmateriaal.

Spelen

De kinderen krijgen spelactiviteiten en opdrachten aangeboden die met het thema samenhangen. Binnen het spel neemt het kind het initiatief. De leerkracht moedigt aan, daagt uit en stimuleert het spel.

Thema's

Samen met de kinderen werkt de leerkracht een aantal weken aan een thema. Dit gebeurt met de hele groep. Daarnaast volgt een individuele verwerking van het thema. Ieder schooljaar komen herkenbare onderwerpen, zoals 'huis' of 'lente', aan bod, steeds op een hoger niveau. Zo gaat het in de peutergroep bijvoorbeeld over 'het huis', in groep 1 om 'kamers', in groep 2 om 'de verhuizing' of 'de buurt'.

Thema's

Wij vinden samenwerking met de ouders heel belangrijk. Zo vinden er kijkmomenten plaats. Ook wordt u regelmatig uitgenodigd om met uw kind te komen spelen. Ook wordt u geïnformeerd over de inhoud van de thema's. Tijdens de tien-minutengesprekken wordt het welbevinden en de vorderingen van uw kind met u besproken.

Ondersteuning

Ondersteuning is hulp in de groep aan kinderen die extra steun nodig hebben. Voordat de groep aan een thema begint neemt de leerkracht of onderwijsassistent de kinderen die dat extra steuntje nodig hebben apart. Ze raken dan alvast vertrouwd met bepaalde begrippen. Komt het onderwerp in de groep aan de orde, dan herkennen ze die begrippen. Dat geeft kinderen een veilig gevoel. Ze worden vrijer en zelfverzekerder en zijn beter in staat om aan het thema mee te doen. Er ontstaat een positieve spiraal. In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in de gymzaal. Kinderen zitten gemiddeld twee tot tweeënhalf jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum en hun ontwikkeling. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen te signaleren.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in groep 1-2, dan dat ze jarenlang zonder plezier naar school gaan. Dit vraagt dat we per leerling goed kijken wat past.

Groep 3

Vanaf groep 3 verandert de manier van werken. Ook hier wordt gewerkt volgens een planning, de zogenaamde lessentabel, waarin globaal wordt weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken en het zelfstandig werken besteden. Het gaat hier om richtlijnen met gemiddelden die per leerjaar enigszins kunnen verschillen. We kijken namelijk vooral naar wat de kinderen nodig hebben.

De nadruk in groep 3 ligt op lezen, schrijven en rekenen. Daar zijn de kinderen gedurende het grootste deel van de dag mee bezig.

Werk wordt schriftelijk of soms met de computer gemaakt. We werken volgens het basisstof-, extrastofmodel. De leerlingen werken de basisstof door en de extra stof is verrijking of herhaling voor de leerlingen die dat nodig hebben.

Kinderen die al kunnen lezen als ze groep 3 binnenkomen, krijgen lesstof op hun niveau aangeboden. Naast bovengenoemde vakken komen ook aan de orde: handvaardigheid, tekenen, muziek, bewegingsonderwijs, verkeer, sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschap.

Groepen 4 t/m 8

Veel vakken zijn gepland in het lessenschema. We besteden, voornamelijk in de ochtenden, aandacht aan de basisvaardigheden; rekenen, taal, schrijven en lezen. We werken dan volgens het basisstof-, extra stofmodel. Hierbij wordt rekening gehouden met het niveau en het tempo, maar ook de manier van werken en leren van de leerling.

Het is mogelijk dat een kind voor taal en rekenen met een aangepast programma binnen de groep werkt. U wordt hierover altijd geïnformeerd. Ook wordt er met een takenkaart gewerkt. De computer wordt gebruikt als ondersteuning of aanvulling.

In alle groepen wordt gewerkt volgens een van tevoren opgesteld rooster. Dit rooster bevat alle vak- en vormingsgebieden, die van toepassing zijn op die groep en opgenomen is in het schoolplan. In het schoolplan is de tijdsverdeling over de vak- en vormingsgebieden te vinden. Deze vindt u ook in de bijlagen. Dit zijn richtlijnen op basis van gemiddelden, want we kijken naar hoe we groepen het beste kunnen ondersteunen in hun onderwijs.

De groepen 4 en 5 zijn nog zeer gericht op de basisvaardigheden bij hun vakken. We vinden het namelijk belangrijk om de kinderen de juiste automatisen zoveel mogelijk in de basis mee te geven. Vanaf groep 6 gaat het meer en meer om het kunnen toepassen van deze vaardigheden en het inzicht in het oplossen van vraagstukken. Op termijn betekent dit soms dus ook dat kinderen gedurende de basisschool op een andere manier gaan leren en daarmee voor telkens weer nieuwe uitdagingen komen te staan.

De vak- en vormingsgebieden

In de bijlagen vindt u overzichten van de vak- en vormingsgebieden. U kunt zien welke methodes we gebruiken en hoeveel tijd we per leerjaar wekelijks globaal aan de vakgebieden besteden.

Hierbij is het goed om te weten dat we in het schooljaar verschillende accenten leggen.

Ondersteuning

Wanneer we in onze school kijken, zien we kinderen die met plezier hard aan het werk zijn en ervaren we veel rust. Dit is echter niet zo vanzelfsprekend als het soms lijkt. Recht doen aan onze leerlingen betekent dat we een goede omgeving bieden, waarin we ook zorgen voor de juiste ondersteuning. Ook dit biedt veiligheid, evenals succeservaringen.

Schoolondersteuningsprofiel

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basis

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. De leerkracht heeft oog voor de doorgaande lijn binnen de leerstof en zorgt voor een passend aanbod.

Onderwijs op maat is een begrip dat op de Gezellehoek blijvend in ontwikkeling is. Dit ziet u onder meer terug door het werken met kleine klassen. Er zijn veel handen voor extra ondersteuning door inzet van veel onderwijsassistenten.

Het geven van gedifferentieerde instructie op de Gezellehoek is goed georganiseerd. We werken met drie instructieniveaus in de groepen. In de bovenbouwgroepen worden de kernvakken op dezelfde tijden gegeven zodat, indien noodzakelijk, groepsoverstijgend gewerkt kan worden.

Overgaan en blijven zitten

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Als de indruk bestaat dat een kind baat heeft bij een doublure dan nemen we, in overleg met de ouders, soms het besluit om een kind een jaar over te laten doen. Hoewel dit overleg met ouders van groot belang is om een dergelijke beslissing te motiveren, behoudt de Gezellehoek zich het recht voor een dergelijk besluit door te voeren. Er wordt immers pas voor doublure gekozen als we er van overtuigd zijn dat het kind er baat bij zal hebben. Dit is vooral van toepassing wanneer een kind sociaal emotioneel sterker wordt en een stevige basis kan leggen om de basisschool succesvol te doorlopen. Op onze school komt dit een enkele keer voor.

Veel vaker komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Dit kind haalt op dat vakgebied een lager eindniveau passend bij het uitstroomniveau van de basisschool. We stellen een aangepast programma op om het kind zichzelf blijvend te ontwikkelen en voor te bereiden op aansluiting bij het vervolgonderwijs. Dit past zeer goed binnen onze doelstelling het onderwijs zo adaptief mogelijk aan te bieden.

Als het even wat minder gaat

Onze school doet voor uw kind zijn best zodat het zich goed kan ontwikkelen. Daarom hebben we sterke leerkrachten, goede methodes en andere leermiddelen. Onze collega's hebben afspraken met elkaar gemaakt over hoe we die middelen inzetten en gebruiken.

Dat geldt ook als het met uw kind niet goed gaat. Dat kan zijn omdat het wat achterblijft met leren of omdat uw kind niet lekker in zijn of haar vel zit. De groepsleerkracht is van het achterblijven op de hoogte. De leerkracht ziet dat door te kijken naar de kinderen (observeren) en door toetsen af te nemen bij de vakken. Uw kind kan natuurlijk wel eens een dip hebben en dan is er verder niks aan de hand. Het spreekt voor zich dat de leerkracht in dit stadium contact heeft met u als ouder. Het kan ook zijn dat er meer aan de hand is waardoor uw kind achterblijft of zich niet gelukkig voelt. De leerkracht gaat op zoek naar hulpmiddelen en maakt eventueel plannen om het te verhelpen. Als dat niet lukt gaat de leerkracht te rade bij een kwaliteitscoördinator of een andere specialist (bv. Rekenen, taal, gedrag, enz.). Door studie en overleg hebben zij zich meer verdiept in de problemen die kinderen kunnen ervaren en mogelijke succesvolle aanpakken.

Samen kunnen we aan het werk om aan de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind te werken. Zeker in deze situatie zult u regelmatig op de hoogte gehouden worden en zal naar uw bevindingen worden gevraagd.

Ondersteuning aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een kind de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle kinderen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden voortdurend alle leerkrachten geschoold.

Natuurlijk kunnen niet alle achterstanden door de groepsleerkracht weggewerkt worden. Extra ondersteuning is dan nodig. Samen met de leerkracht en de kwaliteitscoördinatoren wordt bekeken hoe die ondersteuning het best kan worden geboden. We gaan met u in gesprek over wat voor ondersteuning we geven, want wellicht kunt u thuis ook meehelpen. We doen er alles aan om het kind zo snel mogelijk goed te ondersteunen.

Als u als ouder over zorgen over uw kind wilt spreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de interne begeleider daarover aanspreken.

Soms is een observatie van de schoolbegeleider of een onderwijsadviesbureau noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken.

Ondersteuningsaanbod

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school bij specifieke ondersteuningsbehoeften kinderen kan bieden. Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. De eigen leerkracht van een kind is bij specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Specialisten	Voorzieningen	Ondersteuningsaanbod
Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: - Op school - Leerkracht - Leerkrachtondersteuner - Onderwijsassistent - Kwaliteitscoördinator <i>Al het personeel is geschoold of schoolt zich tot expertise m.b.t. NT 2 aanbod</i> - Dyslexiespecialist - NT2-specialist - Rekenspecialist - Specialist jonge kind - Specialist begaafdheid - Taalcoördinator - Anti-pestcoördinator - Gedrag/sociale vaardigheden coördinator - Leescoördinator - Gelijke kansen coördinator - Verbindingscoördinator - Faalangstreductietrainer - Rots en Water trainer - Digi-coach Externen op school: - Logopedist - GGD verpleegkundige - Jeugdprofessional	Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: - Op school - Nieuwkomersklassen Tijdelijke voorzieningen waarbij het doel is dat leerlingen hierna verder kunnen groeien op reguliere school thuisnabij. - Schakelprogramma nieuwkomers - Wonderwijs (gespecialiseerd aanbod voor nieuwkomers) Tijdelijke voorzieningen waarbij het doel is dat leerlingen hierna verder kunnen groeien op externe school - Prikkelarme werkplek of stilteruimte - Bibliotheek - Advisering/ nazorg nieuwkomers - Kleine groepen en extra ondersteuning op de groep door onderwijsassistent Buiten school (dit zijn tijdelijke voorzieningen waarbij het doel is dat leerlingen hierna verder kunnen groeien op onze school) - Zonnewijs (ondersteuning op sociaal emotionele ontwikkeling en leren leren) <i>(hybride → 20 weken 2 dagen in de week de andere dagen op de eigen school)</i> <u>Eigenwijs</u> (ondersteuning voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong) <i>(hybride → 20 weken 2 dagen in de week de andere dagen op de eigen school)</i>	Dit ondersteuningsaanbod is bij ons aanwezig: - Op school - Aanbod dyslexie, niveau 3 - Aanbod executieve functies - Aanbod NT2 - Aanbod trauma sensitieve ondersteuning - Aanbod meer- en hoogbegaafden - Aanbod schakelprogramma - Preventieve signalering van leerproblemen - Preventieve signalering van leesproblemen - Preventieve signalering van taalproblemen - Preventieve signalering van rekenproblemen - Taalscreening - Oudercontact in thuistaal (tolk) - Persoonlijke coaching voor iedere leerling - Aanpak emotionele ontwikkeling - Aanpak gedragsproblemen - Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling - Aanpak sociale veiligheid - Rots en water training - Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden - Signaleringsinstrument dyslexie - Time-out aanpak - Inclusief

• Brugfunctionaris • Ambulant begeleiding vanuit Auris Via ons bestuur zijn de adviseurs beschikbaar om mee te denken met de scholen om tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen voor wie meer ondersteuning nodig is.	• Startgroep (voor 4 jarigen die nog niet klaar zijn om direct te beginnen bij ons op school) Via samenwerkingsverband, bestuur en derden zijn er verschillende onderwijs- en zorgvoorzieningen beschikbaar voor leerlingen voor wie de ondersteuning op de eigen school niet toereikend is. Ouders kunnen contact opnemen met de kwaliteitscoördinator voor meer informatie over deze voorzieningen.	
Specialist	Rol van de specialist	
Dyslexiespecialist	Advisering / Poortwachter	
NT2-specialist	Schoolcoördinator	
Taalspecialist	Schoolcoördinator	
Rekenspecialist	Schoolcoördinator	
Specialist jonge kind	Schoolcoördinator	
Begaafdheidsspecialist	Advisering	
Leescoördinator	Faciliteren activiteiten	
Faalangstreductietrainer	Begeleiden	
Gedrag/sociale vaardigheden coördinator	Advisering	
Rots en water trainer	Training bieden	
Anti-pest-coördinator	Preventief/ aanspreekpunt	
Digi coach	Schoolcoördinator	
Gelijke kansen coördinator	Faciliteren activiteiten	
Verbindingscoördinator	Verbinding peuter/ kleuter groepen	
Brugfunctionaris	Inwonersondersteuning op school	

Na de aanmelding van uw kind op onze school doen we altijd onderzoek om te beoordelen of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden die aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind. Deze periode kan maximaal 6 weken duren, met een eventuele verlenging van 4 weken indien nodig. Tijdens dit traject brengen wij, samen met u en betrokken professionals, de behoefte van uw kind in kaart. Op basis van dit onderzoek beslissen wij of wij over kunnen gaan tot definitieve inschrijving. Ons doel is altijd om een passende plek te vinden waar uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. We nemen dit besluit dan ook met grote zorgvuldigheid. In uitzonderlijke gevallen, wanneer wij ondanks alle inzet niet kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind, zoeken wij – in overleg met ouders en betrokkenen – naar een alternatieve plek die beter aansluit bij de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Ouder – en jeugdsteunpunt

Voor ouders en leerlingen die informatie en steun willen in hun zoektocht naar passend onderwijs bestaat er een steunpunt. U kunt hier terecht met vragen bij de keuze voor een school of de mogelijkheden voor ondersteuning binnen het onderwijs. U vindt alle informatie op <https://oudersteunpunt-wbw.nl/>

Hoorrecht

We willen dat elk kind zich gehoord voelt, daarom betrekken we hen bij het vaststellen, aanpassen of evalueren van hun Ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders en leerlingen mogen meepraten over hun OPP.

Verwijzing S(B)O

In uitzonderingsgevallen verwijzen we een kind in overleg met de ouders door naar het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor wordt de hulp van de schoolbegeleiders of onderzoekers van een onderwijsadviesbureau ingeroepen om een observatie of uitgebreid onderzoek af te nemen. Ouders moeten formeel toestemming geven voor een onderzoek. Aan de hand van de uitslag van het onderzoek bespreken we met u wat de mogelijkheden in het basisonderwijs zijn of dat verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs meer voor de hand ligt.

Door het aanmelden van uw kind op onze school spreekt u het vertrouwen uit dat uw kind op onze school in goede handen is. Dit betekent heldere communicatie en duidelijke afspraken over de (verdere) begeleiding van uw kind. In sommige gevallen adviseren wij u een nader onderzoek te laten afnemen. Dit om uw zoon/dochter passende begeleiding te kunnen bieden. Als ouders weigeren om toestemming te geven voor een onderzoek is sprake van een vertrouwenscrisis. Als ouders stelt u dan geen vertrouwen in het advies van het zorgteam van onze school. In principe is dan de basis onder verdere samenwerking weggefallen. In dergelijke gevallen wordt aan de ouders geadviseerd om hun kind op een andere school te plaatsen. Binnen de scholen van het samenwerkingsverband geven we tijdens de overdracht aan de nieuwe school aan dat dat onderzoek van het kind noodzakelijk is.

Kinderen van een andere school

Zoals er kinderen naar andere scholen gaan, melden zich ook kinderen van andere scholen bij ons. Wij streven ernaar om leerlingen zo snel en goed mogelijk te plaatsen. Hiertoe doen wij altijd onderzoek naar de achtergrond. We verwachten van ouders dat zij hier aan meewerken.

In principe nemen we de adviezen van de voorgaande school over. Wel bepalen wij zelf hoe en waar we de leerlingen plaatsen. Het kan ook gebeuren dat wij van mening zijn dat wij geen passende plek hebben voor een leerling. Hierover zullen we dan met ouders in gesprek gaan. Dit uiteraard volgens de regels van passend onderwijs.

Wanneer kinderen van een andere basisschool op de Gezellehoek komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport en adviezen van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind. Indien nodig zetten we gerichte hulp in.

Ontwikkeling en resultaten

Op onze school verzamelen we veel resultaten. Dit kunnen de gegevens van toetsen zijn, maar ook observaties of tevredenheidspeilingen. Vanuit deze resultaten volgen we de leerlingen en passen we ons aanbod of de wijze van handelen aan.

Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vak in kaart brengen. Deze onafhankelijke toetsen hebben een landelijke normering en worden twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar. Twee keer per jaar maken de leerlingen uit groep 3 t/m 8 de IEP-toetsen. Daarnaast nemen we nog een aantal leestoetsen af. In groep 1/2 maken de leerlingen geen toetsen, maar observeert de leerkracht de kinderen aan de hand van de leerlijnen Jonge Kind uit Bosos. Wij analyseren deze resultaten op school-, groeps- en individueel niveau. De schoolanalyse helpt ons om de kwaliteit van ons aanbod te evalueren en eventueel te verbeteren. Groepsanalyses gebruiken we om te bepalen of een specifieke groep wellicht iets anders nodig heeft. Leerlinganalyses tot slot, geven ons inzicht in de leerdoelen die de leerlingen wel en nog niet beheersen. Hier kunnen we ons onderwijs op aanpassen. De resultaten op schoolniveau worden ter verantwoording jaarlijks (geanonimiseerd) aan het bestuur en de onderwijsinspectie verstrekt. Ouders ontvangen alle toetsgegevens van hun kind op het schoolrapport.

Vanaf groep 2 krijgt uw kind een rapport mee op twee momenten in het schooljaar, maart en aan het einde van het schooljaar. Voor de vakken taal, lezen, schrijven en rekenen krijgen de kinderen vanaf groep 6 een cijfer. Bij de expressievakken waarderen we naast de prestatie ook de inzet op het rapport. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor de motivatie, de concentratie, werkhouding en de sociale omgang.

Doorstroomtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2025-2026 zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

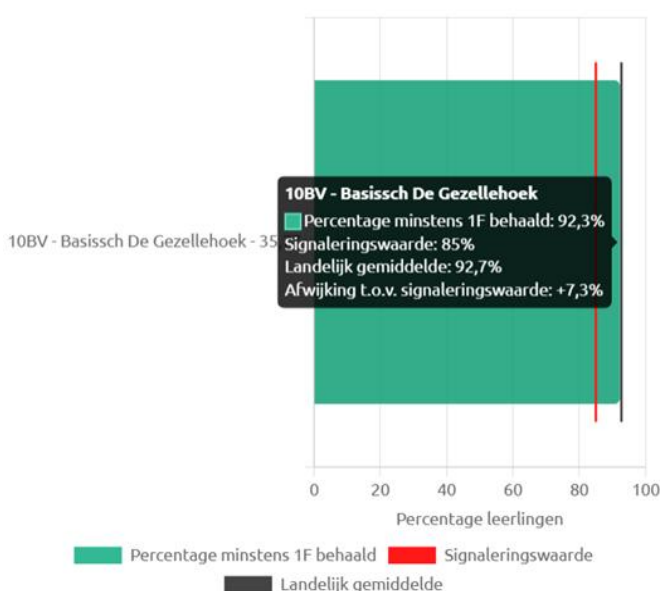
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

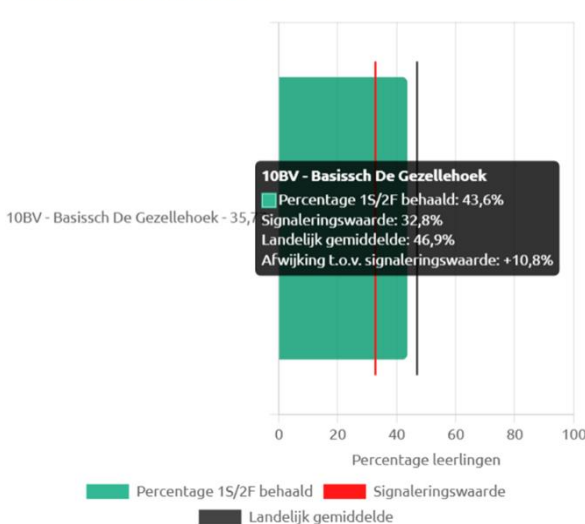
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Resultaten doorstroomtoets Gezellehoek

Percentage minstens 1F van 2024 / 2025



Percentage 1S/2F van 2024 / 2025



13 lln.	Schoolweging 1F	Resultaat	Schoolweging 2F/1S	Resultaat
Alle vaardigheden	92,7%	92,3%	46,9%	43,6%
Taalverzorging	95,2%	92,3%	50,6%	30,8%
Rekenen	86,6%	92,3%	33%	38,5%
Lezen	96,2%	92,3%	57,1%	61,5%

Adviezen

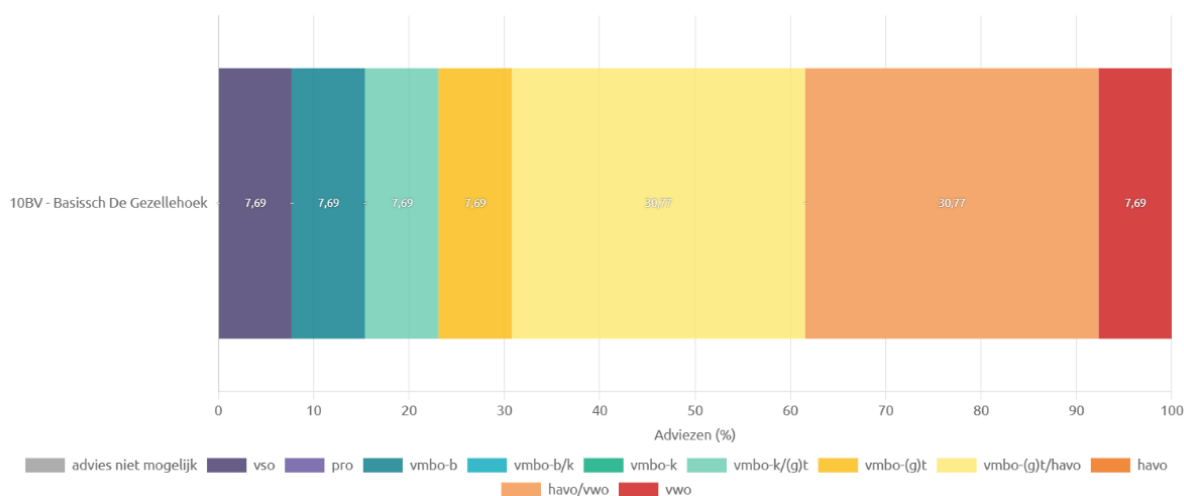
Het advies van de directeur, kwaliteitscoördinatoren en de groepsleerkrachten is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben een goed inzicht in de capaciteiten/vaardigheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u en u krijgt een toelichting. Hierbij maken we ook gebruik van een plaatsingswijzer. Ouders van leerlingen uit de groepen 7 en 8 worden hier jaarlijks over voorgelicht.

Voordat de kinderen naar het VO gaan hebben we contact met de brugklascoördinator van de gekozen school. Tijdens het eerste jaar in het VO verzorgt VO een terugkoppeling over de vorderingen van de kinderen. Dit geeft ons inzicht in een passende advisering.



Schooladviezen per organisatie (2024 / 2025)

Ultimview van ParnasSys



Gekozen Filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Schoolweging: 20 t/m 40

Ambitie: Toon ambities in de grafieken.

Organisatie(s): 10BV - Basissch De Gezellehoek

Gedownload op 21/08/2025

Doorstroomprocedure POVO

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. Ze kunnen zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Het tijdpad voor de aanmelding is:

- **1 oktober - 15 november 2025:** Scholen melden zich aan bij een toetsaanbieder.
- **10 - 31 januari 2026:** Leerlingen ontvangen een voorlopig schooladvies.
- **26 januari - 15 februari 2026:** Digitale doorstroomtoetsen worden afgenomen.
- **3 en 4 februari 2026:** Papieren doorstroomtoetsen worden afgenomen.
- **Uiterlijk 15 maart 2026:** Scholen ontvangen de uitslagen van de toets.
- **Uiterlijk 24 maart 2026:** Leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies.
- **Laatste week van maart:** Leerlingen melden zich aan bij een middelbare school.
- **Uiterlijk 11 mei:** besluit over toelating middelbare school

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld wanneer de basisondersteuning van de school niet toereikend is voor een leerling en deze extra ondersteuning en begeleiding nodig heeft. We spreken dan over breedte ondersteuning. De school evalueert ten minste één keer per schooljaar het volledige ontwikkelingsperspectief samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast vinden er tussenevaluaties plaats waarbij het plan van aanpak samen met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) wordt besproken en indien nodig wordt bijgesteld.

De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectief staan beschreven in de wet;

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. De belemmerende en bevorderende factoren staan hierin beschreven.
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en mogelijke afwijkingen van het regulieren onderwijsprogramma.

Hoorrecht van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s)

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief worden actief betrokken bij het afstemmen van de ondersteuning, afgestemd op hun ontwikkelingsniveau. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief. Ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken bij het vormgeven van de ondersteuning. Externe professionals zijn van belang om hun visie op de ontwikkeling- en begeleidingsbehoeften mee te nemen.

Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit staat hoog in het vaandel op De Gezellehoek. Daarom werken wij met een sterk kwaliteitsbeleid. Hiermee sturen wij op de juiste punten om de kwaliteit van onderwijs continu te ontwikkelen. Naast het beleid is de kwaliteitscultuur eigenlijk nog belangrijker, namelijk de samenhang van wat we doen en de wil om het iedere dag beter te doen.

Jaarplan

Voor de start van ieder schooljaar wordt er een jaarplan gemaakt. In dit jaarplan wordt goed gekeken naar de situatie van de school op dat moment. We kijken naar alle gegevens die we hebben verzameld (de leerresultaten van de leerlingen, maar ook tevredenheid, omstandigheden en nog veel meer). We laten dit aansluiten op eventuele ontwikkelingen vanuit OBO.

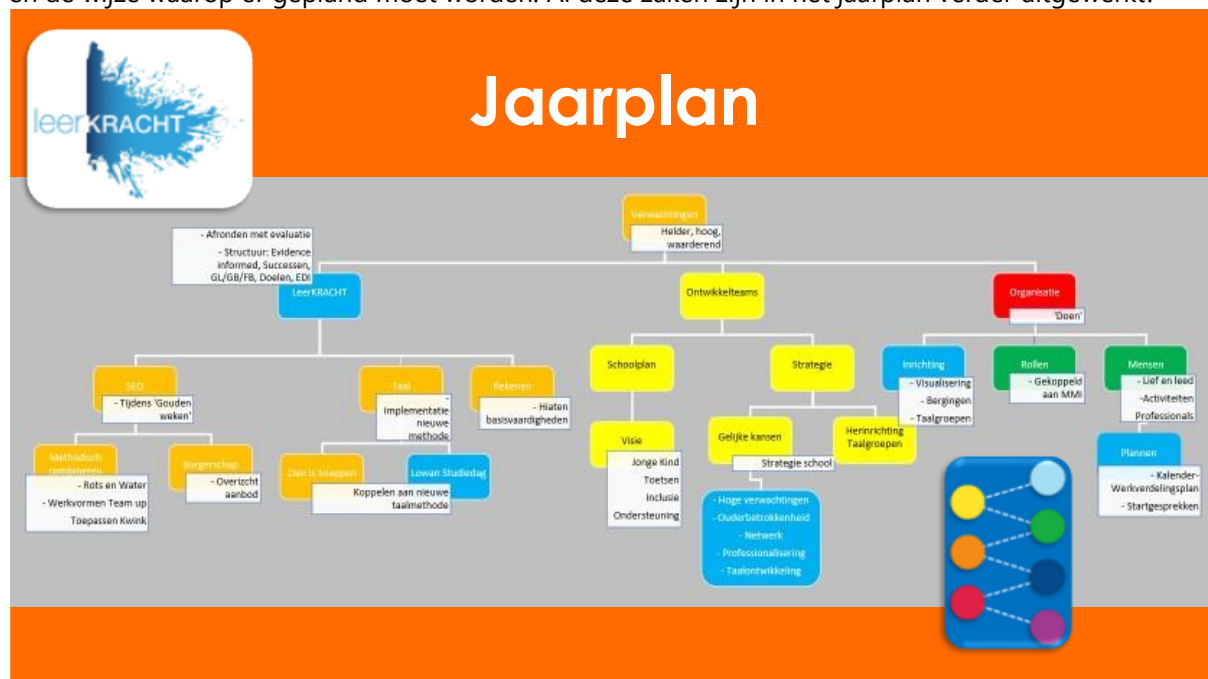
Het jaarplan kunt u altijd inzien op school. Vraag dit na bij de directie.

Doelen 2025-2026

In het jaarplan voor dit schooljaar is het belangrijkste thema verwachtingen. We delen dit op in 3 subonderdelen;

- Vakinhoud (taal, rekenen, SEO, instructie) via de leerteams van stichting leerKRACHT
- Nieuwe beleid via ontwikkelteams
- Aandacht voor duidelijkheid en verbinding binnen de gehele organisatie

In het jaarplan is dit in onderstaande afbeelding opgenomen. Hierbij zijn ook de middelen beschreven en de wijze waarop er gepland moet worden. Al deze zaken zijn in het jaarplan verder uitgewerkt.



Onder deze plannen vallen ook het ouderbetrokkenheidsbeleid en beleid rondom burgerschapsontwikkeling (vanuit OBO). De subsidies sluiten aan bij onze plannen.

Tevredenheid binnen het kwaliteitsbeleid

In de kwaliteitscyclus neemt ook de tevredenheid een belangrijke rol in. In het schooljaar 2024-2025 zijn onder leerlingen, ouders en personeel tevredenheidspeilingen afgenomen. De belangrijkste conclusies zijn meegenomen in het jaarplan van het huidige schooljaar.

Betrokkenheid binnen het kwaliteitsbeleid

We zetten in het schooljaar extra in op het ouderbetrokkenheidsbeleid. Zo willen we een betere verbinding tussen ouders en school. Dit werken we uit binnen de kaders van OBO, maar wel passend bij onze school en onderbouwd volgens de laatste inzichten. Binnen de school is hier een ambitieplan voor. Op dit moment heeft de school geen ouderraad. Wel zoeken we naar manieren om met de hulp van ouders mogelijkheden in het uitvoeren van activiteiten te vinden.

Ook de betrokkenheid van leerlingen en personeel bij het vormgeven van onderwijs wordt verder vergroot. Dit doen we onder andere via de werkwijze van stichting LeerKRACHT.

Kwaliteitsbeleid en inspraak

Het team is logischerwijs betrokken bij de ontwikkelingen binnen de school. Dit is ingebouwd in onze overlegcyclus. Meer formeel heeft de MR een rol. Tevens is er op school een leerlingenraad aanwezig.

Medezeggenschapsraad (MR)

In de Medezeggenschapsraad (MR) zitten gekozen vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De leden van de MR adviseren o.a. het bevoegd gezag m.b.t. het beleid dat door de school opgesteld wordt. Ook heeft de MR op diverse vlakken instemmingsrecht.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen en soms meebeslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. Deze rol is inmiddels ingebouwd in ons overlegsysteem. Bij de start van het schooljaar hebben de leerlingen via een videoboodschap een opdracht aan ons meegegeven. De leerlingenraad luistert daarbij naar de ideeën, voorstellen, vragen van de andere kinderen op school. Daarnaast brengt de directie soms ook agendapunten in. De leerlingenraad vergadert zo'n 6 keer per jaar met elkaar en met de directeur en/of een teamlid van de school.

Praktische informatie van A-Z

In dit deel van de schoolgids vindt u allerlei praktische informatie over onze school. Deze informatie staat op alfabetische volgorde. U vindt het volgende;

Aanmelding en toelating	27
Activiteiten en Vieringen	28
Eten en drinken	29
Gymlessen	29
Huiswerk	29
Opvang	29
Oudercontact	30
Privacy en AVG	30
Rookverbod	30
Schooltijden	30
Schoolverlof	30
Sponsoring	31
Vakantierooster	31
Verjaardagen	32
Verloren en gevonden voorwerpen	32
Verzekering	32
Vrijwillige ouderbijdrage	32
Ziekte leerkracht	33
Ziekte leerling	33

Aanmelding en toelating

Voordat uw kind vier wordt, kunt u uw kind bij een basisschool aanmelden. De Gezellehoek heeft daar een inschrijfformulier voor dat u bij ons op school ophaalt. Ouders en school vullen het inschrijfformulier samen in. U kunt afspreken om samen met uw kind een kijkje te komen nemen in de groep en om kennis te maken met de groepsleerkracht. Bij dit bezoek worden afspraken gemaakt over gewenningsochtenden of -middagen. Maximaal tien dagdelen mag uw kind, vóór zijn of haar vierde verjaardag, op de Gezellehoek komen om kennis te maken met de kinderen in de groep en het schoolsysteem. Meteen na zijn of haar vierde verjaardag gaat het kind de volledige week naar school. In overleg met ouders kan anders worden besloten.

Uiteraard bent u van harte welkom om voorafgaand aan de aanmelding een kijkje te komen nemen in onze school.

Ook oudere leerlingen zijn welkom op onze school. Voor hen geldt dezelfde procedure. Toelating vindt plaats na de aanmelding, volgens de regels van openbaar en passend onderwijs.

Activiteiten en Vieringen

In de loop van een schooljaar wordt er aandacht besteed aan diverse activiteiten. Bij de viering van de diverse feesten wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de uitgangspunten van het openbaar onderwijs. Dat wil zeggen dat geloofsovertuiging nooit opgedrongen wordt. Wij benadrukken de acceptatie van verschillende overtuigingen door het vieren van feesten uit meerdere culturen.

De volgende activiteiten en vieringen kunnen tijdens een schooljaar plaatsvinden:

- Sinterklaas
- Kerstmis
- Carnaval
- Pasen
- Bevrijdingsdag
- Feesten in andere culturen, bijvoorbeeld het Suikerfeest
- Verjaardag van de leerkracht
- Schoolreis
- Schoolkamp
- Afscheidsavond groep 8
- Ouderbedankmiddag
- Sporttoernooien
- Avondvierdaagse
- Kinderboekenweek
- Week van de lentekriebels
- Koningsspelen

Eten en drinken

De kinderen nemen hun eigen fruit en drinken mee naar school. In de ochtendpauze drinken de kinderen water en eten fruit of groenten. Tijdens de lunch eten de kinderen brood en drinken water of melk. Dit krijgen de kinderen op school. We vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten. Snoep, koekjes en chips eten we alleen op feestelijke momenten.



Gymlessen



Alle groepen (behalve de kleuters) krijgen gymlessen in een gymzaal in de buurt van de school. De kinderen van groep 1-2 nemen gym schoenen zonder veters mee naar school. Gymkleding is niet nodig.

De kinderen van groep 3 t/m 8 en de NIP groepen nemen gymkleding (broek en T-shirt of gymbakje) en gym schoenen zonder zwarte zolen mee naar school. Tijdens de gymlessen

dragen de kinderen liever geen sieraden. Sieraden laten de kinderen op de dag van de gymlessen thuis.



Huiswerk

In de groepen 6, 7 en 8 wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Hebt u vragen over het huiswerk? Neem dan contact op met de groepsleerkracht. Wanneer er reden toe is, kan er in de andere groepen (4-5) ook huiswerk meegegeven worden. De leerkracht zal, wanneer dit gebeurt, uiteraard de reden van het huiswerk aan u toelichten.

Opvang

De school heeft een continu rooster. Dit betekent dat alle leerlingen verplicht overblijven. Ook krijgen zij vanuit de school lunch.

Voor en na schooltijd en op vrije dagen en in vakanties kan er gebruik gemaakt worden van de opvang van Kinderdagverblijf Dotjes. Uiteraard is het ouders vrij om van een andere aanbieder gebruik te maken.

Wanneer er onverwachts lesuitval is blijft de school verantwoordelijk voor de opvang van de leerlingen.

Oudercontact

Voor ons is oudercontact zeer belangrijk. Door een goede samenwerking kunnen we de leerlingen immers beter begeleiden. In de bijlagen vindt u een overzicht van de wijze waarop wij contact onderhouden en u informeren. In het kwaliteitsbeleid kunt u tevens lezen dat wij dit schooljaar investeren in ouderbetrokkenheid.

Mochten er onverhoopt situaties ontstaan dat we het niet met elkaar eens worden dan is er een klachtenregeling. Ook dit is opgenomen in de bijlagen.

Privacy en AVG

Op school gelden de landelijke regels rondom privacy en AVG. Deze vindt u in de bijlagen.

Rookverbod

Op school geldt een rookverbod in het gehele schoolgebouw en op het schoolplein en in het zicht van de school. Dit geldt voor zowel ouders als teamleden.

8.20 uur
schooldeur
open



Schooltijden

Om 8.20 uur gaan de poorten en schooldeuren open. De lessen starten om 8.30 uur. De ochtendpauze is van 10.00 tot 10.15 uur. De middagpauze is van 12.00 tot 12.45 uur.

Maandag	8.30 tot 14.30 uur
Dinsdag	8.30 tot 14.30 uur
Woensdag	8.30 tot 12.00 uur
Donderdag	8.30 tot 14.30 uur
Vrijdag	8.30 tot 14.30 uur



Schoolverlof

Er zijn veel regels rondom schoolverlof. Hiervoor verwijzen we u naar de site van leerplicht. Op deze site vindt u alle informatie, alsook diverse formulieren. Voor specifieke vragen kunt u bij de directie terecht.

www.rblwest-brabant.nl/ouders/

www.rblwest-brabant.nl/ouders/formulieren/

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders/voogden/verzorgers in schoolverband worden geconfronteerd. Betrokkenen zullen erop toezien dat de door de sponsor verlangde tegenprestatie niet onevenredig is ten opzichte van de sponsoring.

Scheningen vallen niet onder sponsoring. Het gaat om geldelijke en/of materiële bijdragen, die niet gebaseerd zijn op de onderwijswetgeving en op de ouder-/leerlingbijdragen.

Sponsoring komt steeds vaker voor in het onderwijs. Ook De Gezellehoek heeft hiermee te maken en zal er in de toekomst ongetwijfeld vaker mee te maken krijgen. Omdat jonge, leerplichtige kinderen door ouders aan de zorg van De Gezellehoek worden toevertrouwd, is het zaak dat er zorgvuldig omgegaan wordt met sponsoring.

Het sponsorprotocol is bedoeld om de kaders aan te geven waarbinnen sponsoring kan plaatsvinden zodat op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgegaan kan worden.

Uitgangspunten in het sponsoringbeleid van De Gezellehoek zijn dat de reguliere bekostiging van de school door de overheid plaatsvindt en dat alle betrokkenen bij de school op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. De Gezellehoek sluit met haar sponsoringbeleid aan op het landelijk convenant sponsoring dat de Staatssecretaris voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en 15 organisaties op 13 februari 1997 hebben ondertekend.

Vakantierooster

Zomervakantie 2025	7 juli t/m 17 augustus 2025
Eerste schooldag 2025	18 augustus 2025
Herfstvakantie	11 t/m 19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 t/m 22 februari 2026
Tweede paasdag	6 april 2026
Meivakantie	18 april t/m 5 mei 2026 (incl. Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Pinksteren	25 juni 2026
Zomervakantie 2026	11 juli t/m 23 augustus 2026
Eerste schooldag 2026	24 augustus 2026
Studiedagen	Zie bijlage



Verjaardagen



Als uw kind jarig is, mag hij of zij trakteren op school. De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Liever geen snoep. Het is niet de bedoeling om uw kind een dure traktatie mee te geven, een kleine traktatie voldoet.

Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Om dit te voorkomen:

- Laat sieraden thuis.
- Zet de naam in jassen, sportkleding, mutsen en handschoenen.
- Speelgoed mag niet van thuis worden meegebracht.
- Controleer regelmatig of uw kind iets kwijt is.

Indien er toch spullen vermist worden, neem dan contact op met de conciërge. Gevonden voorwerpen worden daar afgegeven.

Verzekering

De school betaalt voor een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn de deelnemende kinderen en begeleiders verzekerd.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school vragen wij **GEEN** vrijwillige ouderbijdrage. Dit kan doordat wij samenwerken met het JeugdEducatieFonds. Ook de schoollunch wordt vanuit deze samenwerking betaald en is vooralsnog gratis voor alle leerlingen.

Ziekte leerkracht

Bij ziekte van de groepsleerkracht komt een invalleerkracht via het vervangingsbureau waarbij, via stichting OBO, de Gezellehoek is aangesloten. Helaas komt het wel eens voor dat er geen invallers beschikbaar zijn. We proberen dan intern de afwezigheid van de leerkracht op te lossen. Daarvoor is de volgende procedure afgesproken:

- Indien er geen vervanging beschikbaar is, worden collega's gebeld die hebben aangegeven extra te willen/kunnen werken: leerkrachten of onderwijsassistenten.
- Indien er geen collega's beschikbaar zijn, worden collega's met ambulante tijd bij toerbeurt ingezet, zowel bij vervanging leerkracht als onderwijsassistent.
- Indien ook dit niet mogelijk is, of te vaak gebeurt, wordt een dubbele collega uit een andere groep gehaald en op de te vervangen groep geplaatst. Dit geldt voor leerkrachten en onderwijsassistenten.
- Het kan zijn dat de te vervangen groep wordt opgedeeld over de andere groepen. Dit is afhankelijk van het aantal en de jaargroep. Dit wordt per keer door de directeur/kernteam bekeken.
- Directie en kwaliteitscoördinatoren gaan in principe niet voor de groep.

Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren. U kunt het bericht via de Parro-app doorgeven of telefonisch aan de conciërge doorgeven. Hij zorgt er dan voor dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt. Dit doet u voor 8:30 uur.

Uw kind kan ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen zodat u met uw kind naar een arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan zo spoedig mogelijk het kind kunt overnemen. In dit soort gevallen is het van groot belang dat uw adresgegevens en telefoonnummers kloppen. Veranderingen hierin graag op tijd doorgeven.

Bijlagen

In dit deel van de schoolgids vindt u de volgende bijlagen;

Klachtenregeling	35
Wat zijn NIP groepen?	37
Oudercontact	39
Brabants Verkeersveiligheidslabel.....	40
Rol van de vertrouwenspersoon.....	41
Privacy en Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)	42
Samenwerkingspartners (alfabetisch).....	44
Methodeoverzicht	45
Lessentabel.....	47
Overzicht vrije dagen	48
Overzicht personeel.....	49

Klachtenregeling

Soms ontstaan er **meningsverschillen** tussen ouders en de school. Dit kan gaan over begeleiding van kinderen, beoordelingen, organisatie op school, toepassing van maatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, pesten, agressie en geweld.

Weet in ieder geval dat het bestuur een wettelijke aangifteplicht heeft in het geval van een zedenmisdrijf of een "hands-on-delic" gepleegd door een medewerker of een andere persoon binnen de school. Voor het personeel geldt een meldplicht.

Bij de behandeling van een klacht is ons uitgangspunt dat zowel de klager als de verweerder serieus worden genomen en dat er naar een oplossing wordt gestreefd die voor beide partijen aanvaardbaar is. Hoor en wederhoor, vertrouwelijkheid en correcte informatievoorziening zijn hierbij essentieel.

Deze klachtenregeling is van toepassing op elke school van OBO.

De klachtenregeling is bedoeld voor (voormalige) leerlingen, hun ouders/verzorgers/voogden, personeelsleden, leden van het bestuurskantoor of bevoegd gezag, en vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school, evenals andere personen die deel uitmaken van de school.

Stap 1: Bespreek de klacht met de betrokken persoon

In de meeste gevallen heeft de klacht betrekking op jouw kind of een situatie binnen de groep. Bespreek de klacht dan met de desbetreffende leerkracht. Hopelijk wordt de klacht meteen naar tevredenheid opgelost.

Stap 2: Bespreek de klacht met de directeur

Leidt het gesprek met de leerkracht niet tot een oplossing? Dan kun je ook met de directeur spreken. De directeur zal hoor en wederhoor toepassen en jou op de hoogte stellen van de uitkomst van het gesprek. Lukt het niet om samen een oplossing te vinden, dan zijn er nog andere mogelijkheden.

Een klacht indienen bij het bestuur:

Je kunt ervoor kiezen om een klacht bij het bestuur in te dienen. Ook hier worden de klager en de verweerder gehoord en probeert het college van bestuur tot een oplossing te komen. Je kunt je eventueel rechtstreeks tot het bestuur richten:

Stichting OBO

secretariaat@stichtingobo.nl

Gastelseweg 142, 4705 RB, Roosendaal

Een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie:

Kom je niet tot overeenstemming? Dan kan de directeur je doorverwijzen naar Stichting Onderwijsgeschillen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie vind je op www.onderwijsgeschillen.nl. Je kunt ook worden doorverwezen naar de Commissie Gelijke Behandeling (CGB). Voor meer informatie zie www.cgb.nl.

Wanneer je een klacht indient bij een van beide commissies, moet de klacht eerst ontvankelijk worden verklaard. Vervolgens worden de klager en de verweerder gehoord. Daarna spreekt de commissie een oordeel uit over de gegrondheid van de klacht en brengt indien nodig advies uit. Het bestuur dient aan te geven hoe het advies wordt opgevolgd.

Interne vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersoon:

Soms heb je behoefte om vertrouwelijk met iemand te spreken als je een klacht indient. Daarom hebben we interne vertrouwenspersoon (dit is een medewerker van de school) én een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

De contactpersoon luistert naar je klacht en gaat eerst na of je hebt geprobeerd om de problemen op te lossen met de aangeklaagde of de directeur. Voor klachten waarbij er een bevredigende oplossing is gekomen, zal de contactpersoon jou uiteindelijk doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Bij ons op school is er een interne vertrouwenspersoon (Lonneke Koevoets-Fraanje). De vertrouwenspersoon komt jaarlijks in alle groepen om de taak onder de aandacht te brengen en te bespreken waarvoor de interne vertrouwenspersoon benaderd kan worden. Ook medewerkers en ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon. Indien nodig, kunnen ouders ook naar de externe vertrouwenspersoon gaan die bij het bestuur van OBO West-Brabant hoort. Ook kan of moet er in bepaalde situaties contact gezocht worden met de vertrouwensinspecteur.

Het bevoegd gezag van OBO West-Brabant beschikt daarnaast over een onafhankelijke vertrouwenspersoon, dhr. J. van Gils. De onafhankelijke externe vertrouwenspersoon onderzoekt of bemiddeling tot een oplossing kan leiden. Indien gewenst, begeleidt hij de klager bij verdere procedures en/of geeft bijstand bij het doen van aangifte bij de politie of justitie, doorverwijzing naar gespecialiseerde instanties voor opvang en nazorg, verwijzing naar de landelijke klachtencommissie, enzovoort.

Onze externe vertrouwenspersoon:

Johan van Gils

Schotenstraat 19, 4844 EE, Terheijden

076-5933894, 06-57988095

j_van_gils@ziggo.nl johanvangils57@gmail.com

Aandachtsfunctionaris

Iedere school in Nederland is verplicht de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren indien nodig. De meldcode en meldplicht is wettelijk bepaald en vastgesteld. Om collega's op onze scholen te informeren en te adviseren om de stappen op de juiste wijze te doorlopen is er op iedere school en vanuit het bestuur een medewerker die de taak van aandachtsfunctionaris heeft.

Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. In het vijfstappenplan met afwegingskader wordt afgewogen of de school melding dient te doen bij Veilig Thuis. Dit is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Wat zijn NIP groepen?

De NIP (neveninstromers) groepen zijn klassen voor kinderen (nieuwkomers) van 6 t/m 12 jaar. De NIP groepen zijn bedoeld voor kinderen die korter dan een jaar in Nederland zijn.

De kinderen krijgen 40 weken les in een NIP groep, daarna stromen de kinderen uit naar het reguliere onderwijs. Dit kan een reguliere klas op de Gezellehoek zijn of op een school in de buurt van uw woonadres.

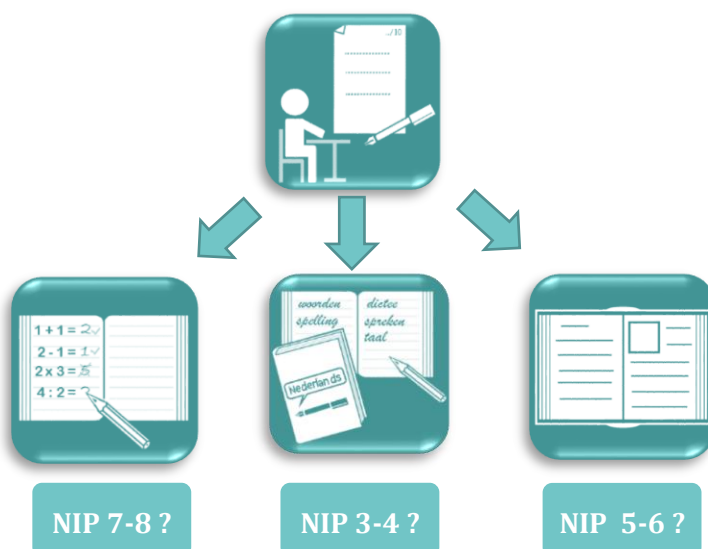


In welke klas komt mijn kind?

Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd:

- NIP 3-4 -> leerlingen van 6 tot 8 jaar
- NIP 5-6 -> leerlingen van 8 tot 10 jaar
- NIP 7-8 -> leerlingen van 10 tot 12 jaar

Leerlingen worden bij binnenkomst getoetst op beginniveau. Daarna worden ze op hun eigen niveau ingedeeld en krijgen ze les op eigen niveau per vak. Dit kan betekenen dat ze voor sommige vakken naar een andere NIP groep gaan. Nederlandse les wordt in de stamgroep gegeven. Dit is de NIP groep waarin uw kind is ingedeeld op basis van leeftijd.



Welke vakken krijgt mijn kind?

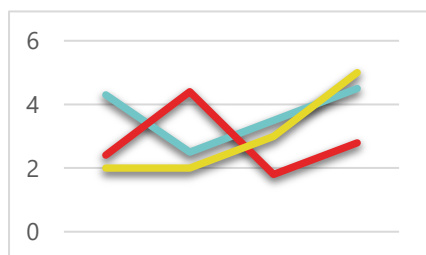
- Nederlandse taal is het belangrijkste vak in de NIP groepen. We gebruiken daarvoor de methode Wereld voor Woorden.
- Uw kind krijgt daarnaast ook rekenen, technisch lezen, spelling, schrijven, sociale vaardigheden, burgerschap en bewegingsonderwijs.
- Uw kind krijgt ook elke week zwemles.



Hoe wordt de ontwikkeling van mijn kind gevolgd?

We volgen de ontwikkeling van uw kind aan de hand van de LOWAN leerlijnen. Deze leerlijnen zijn ontwikkeld voor nieuwkomers. Er wordt gekeken naar de doelen die behaald zijn per vakgebied en aan welke doelen er gewerkt gaat worden.

Na 40 weken onderwijs kan uw kind uitstromen naar het regulier onderwijs. In overleg met de nieuwe school wordt dan gekeken welke klas het beste bij uw kind past.



Andere



Gezellehoek

Oudercontact

Parro

Op de Gezellehoek gebruiken we de Parro app voor de communicatie met ouders. Via deze app wordt er informatie gedeeld over wat er allemaal speelt op school. U kunt via deze app persoonlijke berichten ontvangen van de leerkracht en uw zoon of dochter ziek of afwezig melden.

Het inschrijven voor oudergesprekken gebeurt ook via deze app.



Oudergesprekken

In de derde schoolweek van het nieuwe schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor het startgesprek. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind en gaat samen met de leerkracht en uw kind in gesprek over de verwachtingen voor komend schooljaar.

Tweemaal per jaar plannen we voor alle groepen tien-minutengesprekken. In dit gesprek kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. In de week van de eerste bespreking krijgen de kinderen op vrijdag hun rapport mee en op de laatste schooldag. Wanneer uw kind in groep 8 zit wordt u samen met uw zoon of dochter in januari uitgenodigd voor een adviesgesprek voortgezet onderwijs. Hierbij wordt het advies wat school geeft besproken.



Rapporten

Vanaf groep 2 krijgt uw kind tweemaal per jaar een rapport mee: in maart en aan het eind van het schooljaar.

De NIP-groepen krijgen een overzicht met hun vorderingen vanuit Schoolkr8.



Tussentijds gesprek met leerkracht

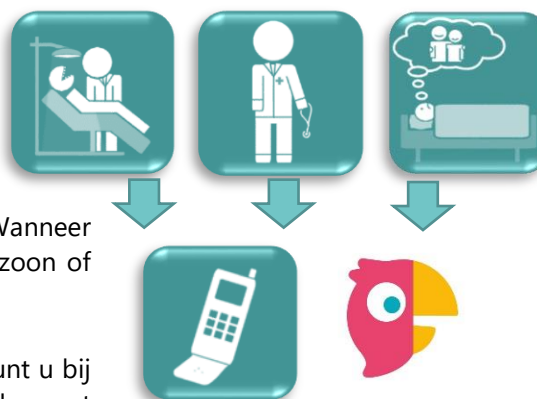
Naast de oudergesprekken, kan het voorkomen dat u tussentijds een uitnodiging krijgt van de leerkracht om op gesprek komen. Als ouder kunt u, indien gewenst, altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht.

Afmelden

Is uw zoon of dochter ziek dan ontvangen wij graag een afmelding via de Parro app of telefonisch voor 8.15 uur op telefoonnummer: 0165-540358.

Bij voorkeur wordt het bezoek aan de huisarts, tandarts of andere instantie buiten schooltijd gepland. Wanneer dit niet mogelijk is informeert u de leerkracht van uw zoon of dochter ruim van tevoren met reden van verzuim.

Wanneer u gebruik moet maken van bijzonder verlof, kunt u bij de directeur van de school een aanvraagformulier invullen met verzoek tot vrijstelling.



Medezeggenschapsraad

De Gezellehoek heeft een MR (medezeggenschapsraad). De MR bestaat uit 4 leden, twee werknemers en twee ouders. In de MR worden onderwerpen besproken die belangrijk zijn om goed onderwijs te kunnen geven aan uw kind. Denk bijvoorbeeld aan het formatieplan, eventuele verbouwingen, onderwijsinhoudelijke veranderingen etc.



Vertrouwenspersoon

Seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressief geweld en pesten horen niet thuis op de Gezellehoek. Komt dit toch voor of heeft u hier vragen over, dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. Op de Gezellehoek zijn de vertrouwenspersonen

Lonneke Koevoets-Fraanje (lonneke.koevoets@stichtingobo.nl)

Nicole Roeken (nicole.roeken@stichtingobo.nl)

Zie ook onder klachtenregeling.



Brabants VerkeersveiligheidsLabel



De Gezellehoek heeft al in 1999 het Brabants VerkeersveiligheidsLabel behaald en in de daarop volgende jaren het certificaat behouden. Hierbij wordt de gehele verkeerseducatie binnen de school bekeken en gewogen, waarna een voortzetting van de certificering plaatsvindt. Binnen de school is een verkeerswerkgroep werkzaam, bestaande uit een of meer leerkrachten en een verkeersouder. Deze werkgroep zorgt voor een gedetailleerd werkplan, opdat de school aan de eisen van het certificaat blijft voldoen. De gebruikte methode voor verkeer is Wijzer!Verkeer.

De rol van de vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon ziet erop toe dat iedereen binnen de school op de hoogte is van de rol van de vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag.
2. De vertrouwenspersoon functioneert als eerste aanspreekpunt bij meldingen. Uitsluitend op verzoek van de melder neemt de vertrouwenspersoon een actieve houding aan. Het kan dus zijn dat de vertrouwenspersoon alleen een luisterend oor biedt. Ook kan de vertrouwenspersoon samen met de melder naar oplossingen zoeken en nagaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren. De vertrouwenspersoon gaat in dat geval bijvoorbeeld na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
3. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag.
4. De vertrouwenspersoon verwijst de melder, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
5. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht of het volgen van een andere procedure. Hierbij verstrekt de vertrouwenspersoon informatie over de mogelijk te volgen procedures, zowel de klachtenprocedure als ook de strafrechtelijke en civielrechtelijke procedures en bespreekt de consequenties daarvan met de melder. De vertrouwenspersoon begeleidt de melder desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
6. De vertrouwenspersoon neemt bij de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht.
7. De vertrouwenspersoon informeert de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen tot 18 jaar (Informatierecht volgens het Algemeen Burgerlijk Wetboek boek 1 art. 377c).
8. De vertrouwenspersoon is verplicht het bevoegd gezag te informeren bij een klacht over seksuele intimidatie. Wanneer de vertrouwenspersoon een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf geldt bovendien de Wet Meld- en aangifteplicht.
9. De vertrouwenspersoon registreert de meldingen en brengt jaarlijks, of zonodig ook tussentijds, aan de voorzitter van de centrale directie en de MR schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden. De meldingen worden hierin geanonimiseerd weergegeven.
10. Op basis van de opgedane ervaringen en knelpunten draagt de vertrouwenspersoon bij aan de evaluatie en de bijstelling van het beleid tegen ongewenst gedrag.
11. De vertrouwenspersoon houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van ongewenst gedrag.

Privacy en Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

Op OBS de Gezellehoek wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school administreert schoolgerelateerde leerlinggegevens om een doorgaande ontwikkelingslijn te kunnen borgen. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratie. Leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), leraren en ondersteunend personeel. Gegevens over de leerlingen worden vastgelegd binnen ons administratiesysteem Parnassys. U kunt hierbij denken aan: gespreksverslagen, diagnoses, onderwijsbehoeften.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem IEP/LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat OBS de Gezellehoek onderdeel uit maakt van OBO-Wbr worden een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders. Uitzondering hierop is de verplichte uitwisseling op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming van de ouder/verzorger gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.

Op 25 mei 2018 is de AVG in werking getreden. Alle bedrijven en dus ook scholen, moeten aangeven hoe ze op een veilige manier met uw persoonlijke gegevens omgaan. Op onze website kunt u in het privacy statement lezen hoe wij dit in de praktijk geregeld hebben. Op school is een dataregister aanwezig ter inzage. In dit dataregister staat precies beschreven met welke externe partijen er gegevens uitgewisseld worden.

Jaarlijks vragen wij u toestemming om foto's of filmopnames te gebruiken voor de schoolgids, de schoolkalender, de nieuwsbrief, de website of social-media accounts. Naast het vragen van toestemming, zorgen wij er ook voor dat de foto's en filmopnames beveiligd zijn. Wij plaatsen deze in een afgeschermd, niet-openbare omgeving.

Het kan voorkomen dat op school filmopnames gemaakt worden. Deze opnames worden alleen binnen de school gebruikt en dienen om beter zicht op bepaalde problemen te krijgen, of om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Voordat er een filmopname gemaakt wordt, vragen wij u om uw schriftelijke toestemming hiervoor.

Bij bepaalde activiteiten, zijn ouders aanwezig, bijvoorbeeld bij een excursie, schoolreisje of een musicaluitvoering. Wij staan het toe dat ouders foto's en opnames maken. Voor deze foto's en filmopnames zijn de ouders persoonlijk verantwoordelijk. Ouders dienen toestemming te vragen aan de ouders om deze te delen met andere ouders.

Samenwerkingspartners (alfabetisch)



de Bibliotheek
West-Brabant

www.bibliotheekwb.nl



www.cultuurcompaan.nl



www.dotjes.nl



www.ggdwb.nl/mijn-kind/



www.inara-jeugdhulp.nl



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

www.onderwijsinspectie.nl



ontwikkeling voor alle kinderen

www.jeugdeducatiefonds.nl



www.kober.nl



www.rblwest-brabant.nl



www.stichtingobo.nl



www.roosendaal.nl



www.po3002.nl



www.logopedieverkade.nl



**VluchtelingenWerk
Nederland**

www.vluchtelingenwerk.nl



Traverse Groep

www.wijzijntaversegroep.nl

We werken met meer samenwerkingspartners. Vanuit De Gezellehoek kunnen we u hiernaartoe doorverwijzen. Uiteraard bent u ook vrij om zelf vragen te stellen of contact te zoeken.

Methodeoverzicht

Op de Gezellehoek hanteren wij het volgende leerstofaanbod (volgorde vanuit wet op primair onderwijs)

De kleuters werken op basis van de BOSOS leerdoelen.

Het reguliere aanbod 3 t/m 8 is gebaseerd op de SLO-leerdoelen en referentieniveaus 1F/2F/1S.

De nieuwkomersklassen werken op basis van de LOWAN-leerdoelen.

vak/vormingsgebied	Methode	Leerjaar	Evaluatie	Extra
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs	1-2	Adhv BOSOS	Sportdag, schoolschaatsen, schooltoernooien, activiteiten bewegend leren.
		3 t/m 8	Testen uit methode	
Nederlandse Taal	Logo 3000 / Wereld vol Woorden Woorden in Prenten	1-2	Beoordeling leerkracht adhv BOSOS en signaleringslijsten (CPS, fonemisch bewustzijn, taal voor kleuters)	Er zijn binnen de school diverse additionele ontwikkelingsmaterialen en themahoeken beschikbaar. Structurele wijzigingen worden opgenomen binnen de methode.
	Veilig Leren Lezen (Kim versie) gr.3 / Staal 2.0, Logo3000 en Wereld vol Woorden t/m gr.4 en NIP, Estafette Staal 2.0 voor spelling	3 t/m 8	Methode gebonden toetsen, IEP, Woordenschat, Taalschaal Spelling, ww.Spelling	Er is diverse software aanwezig. PI-dictee kan worden ingezet.
	Zien is Snappen	NIP	Beoordeling door leerkracht	Klankonderwijs/grammatica
Lezen (Technisch en begrijpend)	Veilig Leren Lezen (Kim versie) / Estafette / Junior Einstein begrijpend lezen / Staal 2.0	3	Methode gebonden toetsen. DMT/AVI. Technisch lezen, Begrijpend lezen (IEP)	Kinderboekenweek, voorlezen door hogere groepen. Voor begrijpend lezen zijn er diverse additionele materialen beschikbaar. Leesdas, lettervos voor gr.3 Stimuleren van leesmotivatie door presenteren van boeken/fragmenten Close reading vanuit rijke teksten.
	Roostertijden, Goed Gelezen en Nieuwsbegrip (begrijpend lezen), Junior Einstein begrijpend lezen. Staal 2.0	4 t/m 8		
Rekenen en wiskunde	Getal en Ruimte Junior Rekentuin Cijferprogramma (NIP)	1-2	Beoordeling leerkracht adhv BOSOS en signaleringslijsten Rekenen voor kleuters	Er zijn binnen de school diverse additionele materialen beschikbaar. Structurele wijzigingen worden opgenomen binnen de methode.
		3 t/m 8	Methode gebonden toetsen en toetsen van IEP (reken en wiskunde)	Er is diverse software aanwezig. Dagelijks automatiseren basisvaardigheden.

Engelse Taal	Take it Easy	7-8	Methode gebonden toetsen	
Schrijfvaardigheid	Pennenstreken	2 t/m 8	Beoordeling van leerkracht	Bij kleuters extra schrijfactiviteiten. Blokletters
Muziek	Zangexpress	1 t/m 8	Beoordeling van leerkracht	Extra lessen vanuit leerkrachten.
Tekenen / Handvaardigheid	Uit de kunst	1 t/m 8		Exposities door het jaar heen. Extra aanbod divers. Combinatie cultuur/Vit.C
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	1 t/m 8	BOSOS (gr.1-2) IEP / WMK	Voortdurend onder de aandacht. Extra aandacht voor regels en omgang.
Verkeer		1-2	Beoordeling van leerkracht. Landelijk examen gr.7.	Verkeersdag, extra praktijkoefening (o.a. oversteken, loop/fietsroutes, fietsexamen) Brabants Veiligheids Label (BVL)
	Wijzer!Verkeer / VVN-methode	3 t/m 8		
Wereldoriëntatie	Veilig de Wereld door	3	Waar mogelijk methode toetsen. Themaopdrachten.	Kleutergroepen besteden aandacht middels eigen programma. Extra themadagen SchoolTV Sam Sam in gr.5 t/m 8.
	SchoolTV, diversen	1 t/m 8		
	Argus Clou	5 t/m 8		
Overig 1 t/m 8	Burgerschap en geestelijke stromingen zijn verweven in de methodes (met name wereldoriëntatie) en daar waar nodig kunnen leerkrachten extra toetsen inzetten. Aanpassingen worden bijgehouden. Meer over de wijze van evalueren is te vinden in het hoofdstuk over de leerlingenzorg en gedurende het schooljaar zijn er accenten (Gouden weken, feesten enz.). Aanbod past zich dan aan. In de taalgroepen is er naast Logo3000 een beperkte vorm van het overige aanbod aanwezig. Het spreekt voor zich dat ICT een steeds grotere en blijvende rol heeft binnen ons onderwijs.			
Opmerkingen:	Estafette staat op de nominatie om vervangen te worden.			

Lessentabel

Leer/vormingsgebied	Groepen											
	1	2	3	4	5	6	7	8	nip 3-4	nip 5-6	nip 7-8	wonderwijs
Lichamelijke oefeningen	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
	9,25	11,25	12,50	12,50	12,75	13,00	12,25	12,25	14,25	14,25	14,25	13,75
	1,00	3,00	4,00									
Nederlands Taal				3,25	3,50	3,50	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,50
Voorbereidend lezen				1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,00
Aanvankelijk lezen				0,75	0,75	0,75	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
Technisch lezen	1,25	1,25	1									
Begrijpend lezen	7,00	7,00	5,50	5,50	5,00	5,00	5,00	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Vrij lezen / voorlezen			2,00	2,00	2,00	2,25	2,25	2,25	2,00	2,00	2,00	2,50
Taal												
Spelling												
Rekenen en Wiskunde	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00
Engelse Taal (te weinig?)							0,75	0,75				
Kennisgebieden	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,25	1,25	1,25	0,75
Aardrijkskunde												
Geschiedenis												
Biologie												
Maatschappelijke verhoudingen/ Staatsinrichting												
Geestelijke stromingen												
Expressie-activiteiten	2,00	2,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Muziek	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Kunstzinnige vorming (hava, tekenen)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Sociale redzaamheid & Burgerschap	2,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00
Verkeer	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,25
Bevordering gezond gedrag												
Schrijven	0,50	0,50	1,00	1,00	0,75	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Kleine pauze/buitenspel	4,50	4,50	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	27,50	27,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50
Norm	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50

Bovenstaande overzicht is een globaal uitgangspunt. Per schooljaar kunnen er plannen gemaakt worden die de urenverdeling aanpassen. Tevens kunnen deze verschillen gedurende het schooljaar ontstaan. Ook is er sprake van integratie op leergebied.

Overzicht vrije dagen

			m	d	w	d	v	z	z	uren	
	11-aug t/m	15-aug									Terugkomdag
1	18-aug t/m	22-aug	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
2	25-aug t/m	29-aug	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
3	1-sep t/m	5-sep	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
4	8-sep t/m	12-sep	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
5	15-sep t/m	19-sep	5,5		3,5	5,5	5,5			20	Studiedag taal Marije
6	22-sep t/m	26-sep	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
7	29-sep t/m	3-okt	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
8	6-okt t/m	10-okt		5,5	3,5	5,5	5,5			20	OBO studiedag
	12-okt t/m	19-okt								0	
9	20-okt t/m	24-okt	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
10	27-okt t/m	31-okt	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
11	3-nov t/m	7-nov	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
12	10-nov t/m	14-nov	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
13	17-nov t/m	21-nov	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
14	24-nov t/m	28-nov	5,5	5,5	3,5		5,5			20	Studiedag nog invullen
15	1-dec t/m	5-dec	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
16	8-dec t/m	12-dec	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
17	15-dec t/m	19-dec	5,5	5,5	3,5	5,5	3,5			23,5	kerstmiddag vrij voor lln
	22-dec t/m	26-dec								0	
	29-dec t/m	2-jan								0	
18	5-jan t/m	9-jan	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
19	12-jan t/m	16-jan	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
20	19-jan t/m	23-jan	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
21	26-jan t/m	30-jan		5,5	3,5	5,5	5,5			20	Studiedag nog invullen
22	2-feb t/m	6-feb	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
23	9-feb t/m	13-feb	5,5	5,5	3,5	5,5	3,5			23,5	carnavalsmiddag vrij voor lln
	16-feb t/m	20-feb								0	
24	23-feb t/m	27-feb	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
25	2-mrt t/m	6-mrt	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
26	9-mrt t/m	13-mrt	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
27	16-mrt t/m	20-mrt	5,5	5,5	3,5	5,5				20	Suikerfeest + studiedag
28	23-mrt t/m	27-mrt	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
29	30-mrt t/m	3-apr	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
30	6-apr t/m	10-apr		5,5	3,5	5,5	5,5			20	2e Paasdag
31	13-apr t/m	17-apr	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
	20-apr t/m	24-apr								0	
	27-apr t/m	1-mei								0	
32	4-mei t/m	8-mei			3,5	5,5	5,5			14,5	
33	11-mei t/m	15-mei	5,5	5,5	3,5					14,5	Hemelvaart
34	18-mei t/m	22-mei	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
35	25-mei t/m	29-mei		5,5	3,5	5,5	5,5			20	2e Pinksterdag en Offerfeest
36	1-jun t/m	5-jun	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
37	8-jun t/m	12-jun	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
38	15-jun t/m	19-jun								0	Studiedag op woensdag
39	22-jun t/m	26-jun	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	Schoolkamp
40	29-jun t/m	3-jul	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5	
41	6-jul t/m	10-jul	5,5	5,5	3,5	5,5	3,5			25,5	
			192,5	209	140	209	203				
			Werkdag personeel, roostervrije dag leerlingen								
			middag voor leerlingen vrij								
			Vrije dagen								
										955,5	
			7 4-daagse schoolweken, los van de feestdagen								
			Studiedag 16-09 staat vast								

Voor meer informatie verwijzen we u naar de schoolkalender.

Overzicht personeel

Functie	Wie	Groep	Werkdagen	E-mail
Leerkrachten De leerkrachten geven les aan de groepen. Zij zijn uw eerste aanspreekpunt. Onder schooltijd werken zij met de kinderen en kunnen zij niet gestoord worden. Na schooltijd kunt u buiten de leerkrachten vragen om een gesprek. Dit kan ook via Parro of via de mail. Tijdens oudergesprekken praten leerkrachten u bij over de vorderingen van uw kind(eren). Hier kunnen stagiaires/leerkracht- en/of onderwijs-ondersteuners bij aansluiten.	Lidy Tamaela Femke Hemelaar Angela Ladage Sarah Peeters Lena Wuyts Erica Scheerhoorn Femke Hemelaar Eva Buijting Annelies Onrust Lonneke Koevoets Marcia de Jong Liesette Schuurbiers Marcia de Jong Sanne van den Bosch ? Nicole Roeken Lucia Rozendal Hermelijn Visser Annelies Onrust	1-2 1-2 3 3 4 5 5 6 6 7 8 8 NIP A NIP B NIP B NIP C NIP C	ma-di-wo-vr do ma-di-do wo-do ma-di-wo-do-vr ma-di-wo-do-vr opvang BAO ma-di-do-vr wo ma-di-wo-do(o) vr di-wo-do-vr ma ma-di-wo-do vr ma-di wo-do-vr ma-di-wo-do(o) do(m)-vr	lidy.tamaela@stichtingobo.nl femke.hemelaar@stichtingobo.nl angela.ladage@stichtingobo.nl sarah.peeters@stichtingobo.nl lena.wuyts@stichtingobo.nl erica.scheerhoorn@stichtingobo.nl femke.hemelaar@stichtingobo.nl eva.buijting@stichtingobo.nl annelies.onrust@stichtingobo.nl lonneke.koevoets@stichtingobo.nl marcia.dejong@stichtingobo.nl liesette.schuurbiers@stichtingobo.nl marcia.dejong@stichtingobo.nl sanne.vandenbosch@stichtingobo.nl nicole.roeken@stichtingobo.nl lucia.rozendal@stichtingobo.nl hermelijn.visser@stichtingobo.nl annelies.onrust@stichtingobo.nl
Onderwijs-/Leerkrachtondersteuners Onderwijs-/leerkrachtondersteuners ondersteunen de leerkrachten bij het bieden van onderwijs. Dit kan binnen en buiten de klas. Er zijn verschillende functies. Sommige ondersteuners geven ook les. Contact over de ondersteuners verloopt in principe altijd via de leerkrachten of directie. Brugfunctionaris: contact tussen peutergroep en gr.1-2-3.	Mariëtte Brugman Babs van Eekelen Iris Gildemeijer Joëlle van Nispen Lea van Merode Lotte Ammerlaan Maud Lammerts	1-2 regulier 1-2-3(brugfunctionaris) regulier taalgroepen taalgroepen taalgroepen	ma-wo-vr ma-di-wo-do-vr ma-di-do ma-di-do ma-vr di-wo-do	mariëtte.brugman@stichtingobo.nl babs.vaneekelen@stichtingobo.nl iris.gildemeijer@stichtingobo.nl joelle.vannispen@stichtingobo.nl lea.vanmerode@stichtingobo.nl lotte.ammerlaan@stichtingobo.nl maud.lammerts@stichtingobo.nl
Overige ondersteuners Overige ondersteuners dragen zorg voor administratie en overige ondersteunende werkzaamheden.	Annemieke van Hees Carlo van Gageldonk	administratie conciërge	ma-di(m)-vr(o) ma-di-wo-do-vr	annemieke.vanhees@stichtingobo.nl carlo.vangageldonk@stichtingobo.nl
Overig personeel De onderwijskundige aansturing (kwaliteitscoördinatoren) en dagelijkse leiding (directie) van de school. Tevens is er inzet op Gelijke Kansen. Contact tussen ouders en buurt/instanties	Marlene Emmen Debbie van Tetering Gerda van Son Femke Hemelaar Sara Aben	kwaliteitscoördinator kwaliteitscoördinator (interim) directeur Gelijke Kansen verbindingscoördinator	ma-di-wo-do-vr ma-di-do ma-wo/do-vr do do	marlene.emmen@stichtingobo.nl debbie.vantetering@stichtingobo.nl gerda.vanson@stichtingobo.nl femke.hemelaar@stichtingobo.nl sara.aben@wijzijn.nl