Schoolgids

2026-2027

DE GEZELLEHOEK

Schoolgids 2026-2027

Colofon

Openbare Basisschool De Gezellehoek



Péronne de Weert, directeur



Rodenbachlaan 31
4707 NH Roosendaal



0165-540358



basisschool.gezellehoek@stichtingobo.nl
info.gezellehoek@stichtingobo.nl

www.gezellehoek.nl

www.facebook.com/gezellehoek

Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant (OBO)



Ellen Broeders-Vermoesen
Voorzitter College van Bestuur



Gastelseweg 142
4705 RB Roosendaal



0165-548260

www.stichtingobo.nl

Voorwoord

‘Spraakmakend Onderwijs’ verbindt onze inzet voor het bieden van kwalitatief en ambitieus onderwijs met onze speciale opdracht om kinderen Nederlands te leren.

Schoolgids 2026-2027



Het zijn slechts twee woorden die erg veelzeggend zijn over hoe wij op De Gezellehoek kijken naar onderwijs en naar de wereld om ons heen en naar ons onderwijs. Want ook deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

In deze schoolgids leest u hoe wij ons onderwijs vormgeven. Hier werken wij dagelijks met veel energie en plezier aan. Samen met u als ouder en met onze leerlingen. Maar ook met allerlei externen. De S uit spraakmakend staat dan ook voor samen. Zo heeft ieder letter een betekenis;



De vormgeving van deze schoolgids is een eerste stap in een meer visuele schoolgids. We hebben ervoor gekozen om waar mogelijk (een schoolgids bevat namelijk veel verplichte onderdelen) informatie in plaatjes of schema's weer te geven, zodat de informatie een stuk duidelijker wordt.

We hopen dat u deze gids met veel plezier leest. Natuurlijk kan het zijn dat u na het lezen nog vragen heeft. U bent altijd welkom om deze aan ons te stellen.

Namens het Team van De Gezellehoek,
Péronne de Weert

Inhoud

Colofon 1

Voorwoord 1

Schoolgids 2026-2027

Inhoud 2
De Gezellehoek in het kort 3
Missie en Visie 4
De organisatie van het onderwijs 5
Leren op De Gezellehoek 10
Ondersteuning 14
Ontwikkeling en resultaten 18
Ontwikkelingsperspectief (OPP) 21
Hoorrecht van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) 22
Kwaliteitsbeleid 22
Praktische informatie van A-Z 26
Bijlagen 33

De Gezellehoek in het kort

Met de start van schooljaar 2026-2027 heeft De Gezellehoek acht regulier bekostigde groepen: twee kleutergroepen (groep 1-2) en de groepen 3 tot en met 8. Daarnaast zijn er vier Wereldwijsgroepen (NIP) Dit zijn nieuwkomersgroepen voor leerlingen die nog maar kort in Nederland wonen. In deze groepen zitten leerlingen uit de hele gemeente. Ook is er een peutergroep van Kober in ons schoolgebouw gevestigd.

We starten schooljaar 2026-2027 met zo'n 160 leerlingen. Dit aantal veranderd voortdurend omdat we aan de voorkant niet kunnen inschatten hoeveel kinderen zich melden binnen de gemeente die recht hebben op nieuwkomers onderwijs omdat ze net of korter dan 1 jaar in Nederland zijn.

De reguliere groepen bestaan uit 15 tot 25 leerlingen. Elk jaar bekijken we of het werken met afzonderlijke leerjaren nog haalbaar en passend is. De nieuwkomersgroepen bestaan uit 10 tot 15 leerlingen. We streven naar een maximale groepsgrootte van 15 leerlingen. Soms is het nodig om hier tijdelijk van af te wijken. Zo kunnen we onderwijs bieden aan alle kinderen die zich aanmelden op onze school. Wanneer tussentijdse aanpassingen nodig zijn, bespreken we dit met het schoolbestuur, de gemeente en het samenwerkingsverband. Het belang van de leerlingen staat hierbij, binnen de mogelijkheden, altijd voorop.

Gemiddeld zijn er zo'n 36 verschillende culturen binnen onze school aanwezig. De grote mate van diversiteit maakt het onderwijs op De Gezellehoek uitdagend, interessant en inclusief. Een respectvolle omgang met elkaars achtergrond en cultuur is hiermee

vanzelfsprekend. Het team is goed toegerust om kwalitatief hoogstaand onderwijs aan te bieden binnen deze rijke multiculturele omgeving.



36 Culturen



160 Leerlingen



12 Groepen



25 Personeelsleden

Missie en Visie

In onderstaand model zijn de missie en visie van onze school weergegeven. In aparte beleidsdocumenten werken we deze verder uit voor verschillende beleidsterreinen en vakgebieden. In het schoolplan binnen Parnassys staat beschrijven welke koers de Gezellehoek voor ogen heeft. Jaarlijks wordt hieruit een jaarplan opgesteld met concrete doelen en behaalde resultaten. Via Parro berichten houden we ouders op de hoogte van de voortgang en ontwikkelingen.



Missie

'Spraakmakend onderwijs'

Op De Gezellehoek bieden we iedereen een passende ontwikkelplek waarin we samen de wereld openen.

We verzorgen kwalitatief goed onderwijs zodat je toegerust bent en blijft om vanuit jouw talenten mee te kunnen doen in verbinding met de veranderende wereld om ons heen. We steunen jou met het bieden van kansen en het leren van de Nederlandse taal.

Visie

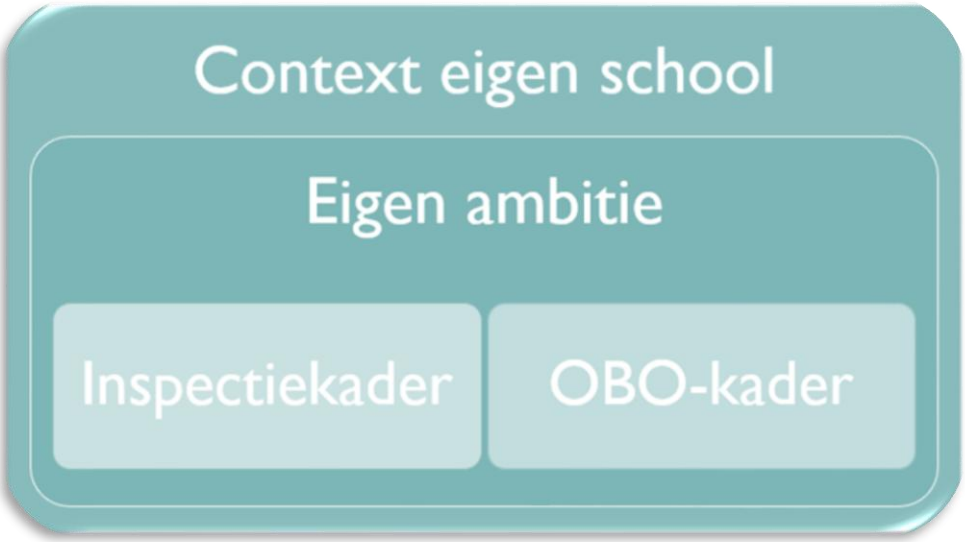
'Samen zetten we jouw volgende stap'

Op De Gezellehoek bieden wij kennisrijke, doelgerichte lessen die passen bij jouw ontwikkeling. Dit doen we door je naast een goede en doelgerichte instructie te geven ook te laten zien en ervaren wat je moet leren.

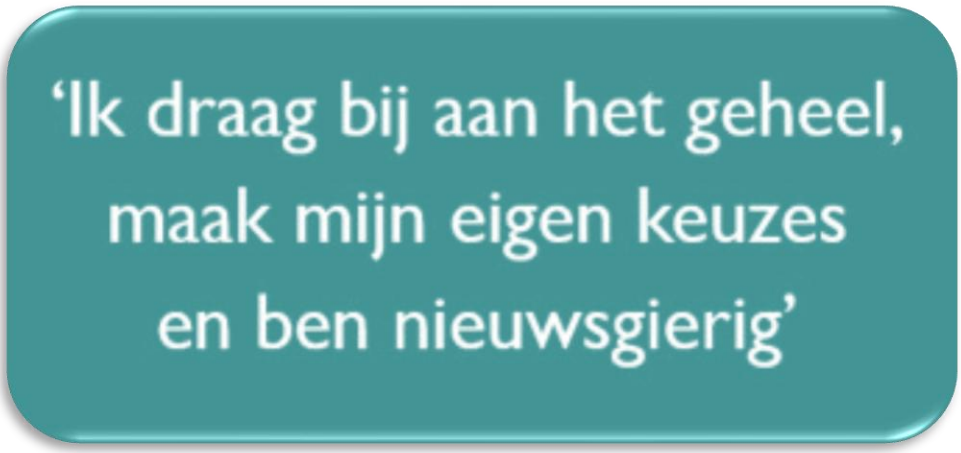
Op De Gezellehoek is er ruimte voor jou en jouw eigenwijze waarmee jij een deel bent van ons grotere geheel. Dit vraagt om aandacht voor elkaar en een positieve en nieuwsgierige houding.

De organisatie van het onderwijs

Tijdens het schooljaar 2026-2027 gaan we verder zoals in het nieuwe meerjarig schoolplan (2025-2029) is beschreven. Dit plan start bij het 'Spraakmakend Onderwijs' wat wij bieden, alsmede de missie en de visie. Ook de waarden vanuit ons bestuur en de zienswijze op de organisatie van ambitieus en passend onderwijs zijn kaders voor ons schoolplan. Deze kaders vanuit ons bestuur zijn te vatten in de onderstaande beelden en worden verderop concreter uitgelegd. Het nieuwe strategisch plan vanuit het bestuur zal hier nieuwe kaders aan toevoegen.



Context en ambities zijn, naast de leidende opdrachten, belangrijk voor de inrichting van het onderwijs. Meer hierover leest u onder kwaliteitsbeleid.



Bovenstaande motto is binnen ons bestuur leidend voor al het personeel en dit uit zich in hoe wij met elkaar en de leerlingen om zullen gaan.

Onderwijs voor iedereen

De Gezellehoek is een openbare school en staat in principe open voor alle kinderen ongeacht hun achtergrond. Dit geldt ook wanneer er extra onderwijsbehoeften zijn. Onze specialiteit ligt in het bieden van taal aan nieuwkomers. Hier hebben we ook speciale voorzieningen voor. Onze organisatie is hierop ingericht.

Een zorgvuldige intake, alsmede het afstemmen van eerlijke verwachtingen zijn belangrijk om iedere leerling een goede start te kunnen bieden. Dit vraagt om een goede samenwerking met u als ouder en vertrouwen in de kwaliteiten van het personeel.

Passend onderwijs

Binnen het onderwijs zorgen we ervoor dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Dit noemen we “Passend onderwijs”. Hierdoor krijgen kinderen zoveel mogelijk onderwijs dat bij hen past op de eigen basisschool.

Voordat uw kind start op onze school, gaan we met u in gesprek. Samen bekijken we wat uw kind nodig heeft en of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden. Als uw kind wordt toegelaten, maken we samen met u en eventueel specialisten een plan voor de begeleiding. We bespreken ieder jaar hoe het gaat en of de ondersteuning nog passend is. Onze school werkt samen met scholen voor speciaal (basis)onderwijs en andere deskundigen. Zo kunnen we advies en extra ondersteuning vragen als dat nodig is. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan onze school kan bieden. Dan kijken we eerst of een andere school binnen het samenwerkingsverband beter passend is. Als speciaal (basis)onderwijs nodig is, kan uw kind met uw toestemming worden aangemeld bij een commissie van deskundigen. Zij beoordelen welke onderwijsplek het beste past. In sommige gevallen kunnen we binnen onze school een speciaal ondersteuning 's programma aanbieden dat aansluit bij de behoeften van uw kind. Hierbij werken we altijd samen met de ouders.

Indeling van de groepen

De Gezellehoek heeft 8 leerjaren. Kinderen starten meestal op 4-jarige leeftijd in groep 1/2 en gaan na groep 8 naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen zijn ingedeeld in groepen op basis van hun leeftijd en leerontwikkeling. Wanneer een aanpassing in het leertraject nodig is, bespreken we dit altijd samen met de kwaliteitscoördinator en de ouders. Daarnaast is er een peutergroep van Kober en bieden wij extra ondersteuning op het gebied van taal.

In de bijlage vindt u een overzicht van alle groepen en de personele bezetting.

Onderwijstijd

Op De Gezellehoek vinden wij het belangrijk dat kinderen voldoende tijd krijgen om te leren. Daarom voldoen wij ruim aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd.
Wij gebruiken de lestijd zo effectief mogelijk. Dit doen we onder andere door goed voorbereide lessen, op tijd te starten en samenwerkend leren in de klas. Ook werken we met een continurooster en zorgen we voor een goede aansluiting tussen peuteropvang en basisschool. Elk jaar ontvangt u een schoolkalender. Hierin vindt u de schooldagen, vakanties, studiedagen en andere vrije dagen. Ook bevat de kalender praktische informatie als aanvulling op de schoolgids.

In de bijlage vindt u een overzicht van de onderwijstijd en de schoolkalender van dit schooljaar.

Groepsgrootte

In de eerste schooljaren leggen kinderen een belangrijke basis voor hun verdere ontwikkeling. Daarom kijken wij goed naar de grootte van de groepen. Wanneer een groep groter wordt dan 20-25 leerlingen of wanneer kinderen extra ondersteuning nodig hebben, onderzoeken we of extra hulp kan worden gefaciliteerd.

Wij streven naar kleine groepen en goede begeleiding voor alle leerlingen. Daarbij blijven we werken aan de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkeling van onze medewerkers. Gemiddeld zitten er ongeveer 20 leerlingen in een groep.

Elk jaar bekijken we hoeveel leerlingen er zijn, aan welke speciale onderwijsbehoeften we moeten voldoen en hoeveel personeel we kunnen inzetten. Op basis daarvan maken we een zo goed mogelijke verdeling van de groepen en de leerkrachten.

Het Team

Op De Gezellehoek werken ongeveer 25 enthousiaste en betrokken medewerkers. We streven ernaar dat een groep zo veel mogelijk les krijgt van dezelfde leerkracht(en). Meestal zijn dit maximaal twee leerkrachten per groep.

Leerkrachten

De leerkrachten verzorgen het onderwijs in de klas. Daarnaast hebben veel leerkrachten een specialisatie, bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, taal, Nederlands als tweede taal (NT2), rekenen of gelijke kansen.

Onderwijs- en leerkrachtondersteuners

Zij ondersteunen de leerkrachten en begeleiden leerlingen individueel of in kleine groepjes. Zij werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Kwaliteitscoördinatoren

De kwaliteitscoördinatoren ondersteunen leerkrachten bij de begeleiding van leerlingen en het organiseren van passende ondersteuning. Zij ondersteunen de directie op onderwijs inhoudelijke zaken en volgen de leerresultaten van de school en effectiviteit aangeboden strategieën.

Ondersteunend personeel

Onze conciërge en administratief medewerker zorgen voor praktische- en administratieve ondersteuning binnen de school.

Directie

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en de aansturing van het team.

Stagiaires

Op onze school hebben we regelmatig stagiaires die stagelopen, bijvoorbeeld van de

PABO, een mbo-opleiding of een opleiding in de jeugdzorg. Dit schooljaar krijgen we ook twee logopedisten in opleiding. Zij doen ervaring op in het onderwijs en worden altijd begeleid door een leerkracht.
Twee stagecoördinatoren begeleiden de stagiaires en zorgen voor een goede samenwerking binnen de school. Wij vinden het belangrijk om stagiaires een plek te bieden, omdat zij de collega's van de toekomst zijn.

In de bijlage vindt u een overzicht van de leerkrachten en hun werkdagen.

Externen

Naast onze eigen medewerkers en stagiaires werken wij samen met verschillende organisaties en deskundigen. Zij helpen ons bij de ontwikkeling en ondersteuning van leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn de jeugdprofessional (Nadine Struijk), de bibliotheek, de brugfunctionaris(Marlieke de Vooghten Sara Aben, de verbindingsfunctionaris (Iris Gildemeijer) de gemeente, het samenwerkingsverband, GGD- verpleegkundige (Melanie Venhuizen), leerplicht (Natalie Reynoso Santos) en diverse logopedisten, fysiotherapeuten en ambulant begeleiders. Vanuit ons schoolbestuur krijgen wij ondersteuning van schoolbegeleiders en adviseurs.

In de bijlagen vindt u een overzicht van onze samenwerkingspartners en links naar hun websites

Werkruimten

Onze school heeft naast de peutergroep 12 leslokalen Als er meer ruimte nodig is, zoeken wij altijd naar een passende oplossing. Het aantal beschikbare lokalen mag geen belemmering zijn voor het vormen van groepen of het toelaten van leerlingen. Daarnaast zijn er 6 ruimtes beschikbaar voor gesprekken, het werken met kleine groepjes of voor leerlingen die behoefte hebben aan een rustige werkplek. De aula gebruiken we voor presentaties, feesten, vieringen en groepsactiviteiten. Ook het schoolplein wordt gebruikt voor onderwijs, bijvoorbeeld bij bewegend leren.

De gymlessen vinden plaats in de gymzaal van KC De Kroevendonk en KPO Basisschool Vondel. Als het weer het toelaat, verzorgen we soms ook gymlessen buiten.

Nederlands als tweede taalonderwijs

Met steun van ons bestuur, de gemeente en het samenwerkingsverband bieden wij extra ondersteuning aan leerlingen die Nederlands nog aan het leren zijn. We ontvangen voor onderstaande projecten extra gelden:

- Wereldwijs (nieuwkomersonderwijs NIP)
- Het Schakelproject (leerlingen die korter dan 4 jaar in NL zijn)

- Wonderwijs (onderwijs aan nieuwkomers met specifieke onderwijsbehoeften)
- Projecten voor gelijke kansen

Met deze ondersteuning helpen wij leerlingen om zich goed te ontwikkelen en geven we hen zoveel mogelijk gelijke kansen voor de toekomst.

In de bijlage vindt u meer informatie over het onderwijs binnen Wereldwijs (NIP), dat wij samen met de gemeente organiseren.

Leren op De Gezellehoek

Op school werken we aan verschillende leergebieden. In dit deel van de schoolgids leest u hoe wij ons onderwijs aanbieden. Voor sommige onderwerpen verwijzen we naar de bijlagen. Voor leerlingen in de nieuwkomersgroepen gelden soms andere lesprogramma's. Meer informatie hierover vindt u in een aparte bijlage.

Op De Gezellehoek kijken we naar de behoeften en mogelijkheden van ieder kind. We bieden onderwijs dat past bij het niveau en de ontwikkeling van de leerling.

Daarbij besteden we aandacht aan:

- Kennis en leren (hoofd)
- Persoonlijke ontwikkeling en welzijn (hart)
- Praktische vaardigheden (handen)

Zo ondersteunen we kinderen in hun brede ontwikkeling en bereiden we hen voor op de toekomst.



Hoofd – leren en denken

Kinderen leren taal, rekenen en begrijpen hoe de wereld om hen heen werkt. Zo ontwikkelen zij zich steeds verder in hun denken en leren.



Hart – samen leren en groeien

Kinderen leren omgaan met hun eigen gevoelens en die van anderen. Ze ontwikkelen zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen, nieuwsgierigheid en sociale vaardigheden.



Handen – doen en ontdekken

Kinderen leren bewegen, samenwerken en creatief bezig zijn. Ook leren zij omgaan met materialen en gereedschappen en ontdekken zij hun eigen talenten.

Evenwichtige ontwikkeling

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Daarom bieden wij een evenwichtig onderwijsaanbod, waarbij aandacht is voor leren, samenwerken, persoonlijke groei en praktische vaardigheden.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de basis van ons onderwijs. Deze vakken krijgen veel aandacht, omdat ze belangrijk zijn voor de verdere ontwikkeling van ieder kind.

Een goede start

Samen zorgen voor een fijne school

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Daarom maken we samen met de leerlingen duidelijke afspraken over gedrag in de klas, op de gang en op het schoolplein. Deze afspraken sluiten aan bij onze methode Kwink**,** waarin sociale vaardigheden en burgerschap centraal staan. Ook ouders worden hierbij betrokken.
We helpen kinderen begrijpen waarom regels belangrijk zijn, leren hen hoe ze problemen en conflicten kunnen oplossen en hoe de maatschappij waarin zij opgroeien eruitziet. Kinderen mogen fouten maken en daarvan leren. Als problemen blijven terugkomen, gaan we hierover in gesprek met de ouders.

Veilige school

Op De Gezellehoek vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig, prettig en gezien voelen. In een sfeer van vertrouwen kunnen kinderen leren, groeien en zelfstandig worden. Daarbij werken we nauw samen met ouders. Om de veiligheid van iedereen te waarborgen, hebben we duidelijke afspraken en protocollen, zoals het anti-pestprotocol en het veiligheidsprotocol. Wanneer dat nodig is, stellen we grenzen en bieden we passende begeleiding en ondersteuning.

Jaarlijks onderzoeken we hoe veilig leerlingen zich voelen. De uitkomsten gebruiken we om onze school verder te verbeteren.

Peutergroep

De peutergroep van De Gezellehoek is een kleinschalige en veilige opvang voor kinderen vanaf 2 jaar. Spelend leren en ontwikkelen staat centraal. Zo maken kinderen op een natuurlijke manier de stap naar de basisschool. De peutergroep is geopend op maandag tm donderdag. Veel kinderen krijgen hier extra ondersteuning bij hun taalontwikkeling.

De peutergroep en de basisschool zijn aparte organisaties, maar werken nauw samen. Hierdoor is de overgang naar groep 1 voor kinderen vertrouwd en gemakkelijk. U kunt uw kind aanmelden via www.kober.nl/peuteropvang. Kies vervolgens voor Peutergroep Gezellehoek.

Groepen 1-2

In onze kleutergroepen werken we met thema’s die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Daarbij besteden we aandacht aan taal, rekenen, sociale vaardigheden en motorische ontwikkeling. We kijken naar wat de hele groep nodig heeft, maar ook naar de ontwikkeling van ieder kind.

De kinderen leren vooral door te spelen, ontdekken en ervaren. We werken met korte instructies, ontwikkelingsmateriaal en verschillende speelhoeken. Zo ontwikkelen kinderen zich op een plezierige manier en bereiden zij zich voor op groep 3.

Onze kleuterlokalen zijn uitdagend ingericht met verschillende speelhoeken, zoals een bouwhoek, huishoek, leeshoek en ontdekkingshoek. Hier kunnen kinderen spelenderwijs leren en ontdekken.

We stemmen de thema's af op de inrichting van de hoeken. Tijdens een thema leren kinderen nieuwe woorden, vaardigheden en kennis. Dezelfde onderwerpen komen ieder jaar terug, steeds op een hoger niveau. Spelen staat centraal. Kinderen leren door te ontdekken, samen te werken en ervaringen op te doen. De leerkracht begeleidt, stimuleert en daagt de kinderen uit in hun spel. Wij noemen dit spelend leren.

Wij vinden een goede samenwerking met ouders belangrijk. Daarom informeren we u over de thema's via onze Parro- app, zijn er kijkmomenten en bespreken we tijdens oudergesprekken de ontwikkeling van uw kind.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk binnen de groep. Zo kunnen zij met vertrouwen deelnemen aan de activiteiten.

Daarnaast bewegen kleuters iedere dag minimaal 3 keer zowel buiten op het schoolplein als in de gymzaal.

Kinderen blijven gemiddeld twee tot tweeënhalf jaar in de kleutergroep. We kijken daarbij goed naar hun ontwikkeling. Ons doel is dat ieder kind met voldoende zelfvertrouwen en een goede basis kan starten in groep 3.

Groep 3

Vanaf groep 3 werken kinderen meer volgens een lesrooster. We besteden aandacht aan verschillende vakken en passen het onderwijs aan op wat de kinderen nodig hebben er blijft ruimte voor het spelend leren binnen het middagprogramma.

In groep 3 ligt de nadruk op lezen, schrijven en rekenen. Kinderen werken met schriftelijke opdrachten en soms met de computer. We bieden basisstof aan voor alle leerlingen, aangevuld met extra uitdaging of extra oefening waar nodig. Kinderen die al kunnen lezen, krijgen lesstof op hun eigen niveau.

Naast taal en rekenen besteden we ook aandacht aan creatieve vakken, muziek, bewegen, verkeer, sociale vaardigheden en burgerschap. Zo werken we aan een brede ontwikkeling van ieder kind.

Groepen 4 t/m 8

In deze groepen werken we volgens een lesrooster met aandacht voor verschillende vakken en leergebieden. Vooral in de ochtend besteden we veel tijd aan de basisvaardigheden: taal, lezen, schrijven en rekenen.

Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij het niveau, tempo en de leerbehoeften van ieder kind. Wij clusteren zoveel mogelijk in behapbare groepen waarbij aandacht is voor extra uitdaging, extra oefening of een aangepast programma. Ouders worden hierover altijd geïnformeerd. Ook maken we gebruik van takenkaarten en ondersteunende digitale middelen.

In groep 4 en 5 ligt de nadruk op het goed aanleren van de basisvaardigheden. Vanaf groep 6 leren kinderen deze vaardigheden steeds meer zelfstandig toe te passen en gebruiken zij hun kennis om vraagstukken op te lossen. Zo bereiden we leerlingen stap voor stap voor op het voortgezet onderwijs.

De vak- en vormingsgebieden

In de bijlagen vindt u een overzicht van de vakken, lesmethodes en de tijd die wij gemiddeld per week aan de verschillende vakgebieden besteden.

Deze tijden zijn richtlijnen. Gedurende het schooljaar kunnen we andere accenten leggen, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen en de doelen van het onderwijs. Zo zorgen we ervoor dat het onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen

Ondersteuning

Op De Gezellehoek zien we kinderen die met plezier leren en werken in een rustige omgeving. Dit ontstaat niet vanzelf. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. Daarom zorgen we voor een duidelijke structuur, passende begeleiding en onderwijs dat aansluit bij de behoeften van de leerlingen. Zo kunnen kinderen succeservaringen opdoen, groeien in zelfvertrouwen en zich optimaal ontwikkelen.

" Op De Gezellehoek vinden wij het belangrijk dat leerlingen en ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van passend onderwijs. Leerlingen worden actief betrokken bij de evaluatie en verdere ontwikkeling van de basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod van de school. Dit gebeurt onder andere via de leerlingenraad, volgens de werkwijze van Stichting Leerkracht, leerlinggesprekken en vragenlijsten over welbevinden en veiligheid.

Leerlingen geven hierbij aan wat zij nodig hebben om zich prettig, veilig en optimaal te kunnen ontwikkelen. De opbrengsten van deze gesprekken worden besproken door de

schoolleiding en het team en meegenomen bij de vaststelling, evaluatie en verdere ontwikkeling van de basisondersteunings voorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Op deze wijze hebben leerlingen invloed op keuzes die de school maakt ten aanzien van ondersteuning en begeleiding.

In principe worden ouders niet genoemd in de herstelopdracht, maar mochten we deze wel mee willen nemen kunnen we dit nog aanvullen.

Ook ouders worden betrokken bij de ondersteuning van hun kind. Wanneer sprake is van extra ondersteuning, worden ouders gehoord en betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van de gemaakte afspraken. Daarnaast benut de school signalen uit gesprekken, enquêtes en contacten met ouders bij de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod."

School-ondersteuningsprofiel

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig. In het school-ondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning onze school kan bieden, naast de gewone begeleiding in de klas.

Ook leest u hierin hoe wij ondersteuning organiseren, hoe we samenwerken met ouders en welke plannen we hebben voor de verdere ontwikkeling van onze zorg en begeleiding. Het school-ondersteuningsprofiel (SOP) wordt opgesteld door de kwaliteitscoördinatoren.

Basis

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind de aandacht en ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen extra begeleiding en oefening. Kinderen die meer uitdaging aankunnen, krijgen verdiepende opdrachten.

Dankzij onze relatief kleine groepen en de inzet van onderwijsassistenten kunnen we goed inspelen op de verschillende behoeften van leerlingen. In de groepen werken we met verschillende instructieniveaus, in sommige gevallen groepsoverstijgend om onze instructietijd zo goed mogelijk in te kunnen zetten. Zo krijgt ieder kind onderwijs dat past bij zijn of haar ontwikkeling en mogelijkheden.

Overgaan en blijven zitten

Soms blijkt dat extra ondersteuning onvoldoende helpt. In overleg met de ouders kan dan worden besloten dat een kind een leerjaar overdoet. Dit gebeurt alleen als wij verwachten dat het kind daar baat bij heeft, bijvoorbeeld om zich sociaal-emotioneel verder te ontwikkelen of een stevigere basis te krijgen. Dit komt op onze school slechts af en toe voor.

Vaker kiezen we ervoor om een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma te laten werken. Het onderwijs wordt dan afgestemd op wat het kind nodig heeft en aankan. Zo blijft het kind zich ontwikkelen en bereiden we het goed voor op het vervolgonderwijs. Ons doel is om ieder kind onderwijs te bieden dat past bij zijn of haar mogelijkheden.

Als het even wat minder gaat

Op De Gezellehoek doen we er alles aan om kinderen goed te begeleiden in hun ontwikkeling. We werken met ervaren leerkrachten, goede lesmethodes en passende leermiddelen. Soms heeft een kind extra hulp nodig bij het leren of op sociaal-emotioneel gebied. De leerkracht volgt de ontwikkeling van uw kind door observaties, gesprekken en toetsen. Wanneer er zorgen zijn, bespreekt de leerkracht dit met de ouders. Samen kijken we welke ondersteuning nodig is. Als extra hulp in de groep niet voldoende is, kan de leerkracht advies vragen aan de kwaliteitscoördinator of een andere specialist binnen de school.

Tijdens dit proces werken we nauw samen met ouders. We houden u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en bespreken regelmatig hoe het gaat. Zo zorgen we samen voor de best mogelijke ondersteuning.

Ondersteuning aan individuele leerlingen

Kinderen ontwikkelen zich ieder op hun eigen manier en in hun eigen tempo. Daarom houden onze leerkrachten rekening met verschillen tussen leerlingen. Onze medewerkers blijven zich hierin voortdurend ontwikkelen.
Soms is specifieke ondersteuning nodig. Dan bekijken de leerkracht en de kwaliteitscoördinator samen welke hulp het beste past dit wordt beschreven binnen een plan van aanpak of ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders en leerling worden hierbij

betrokken, dit noemen we hoorrecht. In overleg met leerling en ouders wordt besproken welke aanpak het beste gaat werken om elementaire doelen te bereiken.

Heeft u zorgen over uw kind? Dan kunt u deze altijd bespreken met de groepsleerkracht. Deze volgt de ontwikkeling van uw kind dagelijks. Als dat nodig is, kan ook een specialist of externe deskundige worden betrokken. We kunnen een afspraak maken met externen om samen de zorg te bespreken en op te pakken.

Op De Gezellehoek gaan we ervan uit dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden leerkrachten (bij) geschoold.

Verwijzing S(B)O

Soms blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan onze school kan bieden. In dat geval onderzoeken we samen met de ouders welke mogelijkheden het beste aansluiten bij de behoeften van het kind.

Wanneer meer inzicht nodig is, kan een specialist, schoolbegeleider of orthopedagoog worden gevraagd om onderzoek te doen. Hiervoor is altijd toestemming van de ouders nodig. Op basis van de uitkomsten bespreken we samen welke vorm van onderwijs het meest passend is. Een goede samenwerking tussen school en ouders is daarbij belangrijk. We verwachten dat ouders en school samen zoeken naar de ondersteuning die een kind nodig heeft. Wanneer onderzoek noodzakelijk wordt geacht om passende begeleiding te kunnen bieden, gaan we hierover met elkaar in gesprek. Ons gezamenlijke doel is altijd om voor ieder kind de best mogelijke onderwijsplek te vinden.

Kinderen van een andere school

Soms komen leerlingen van een andere school naar De Gezellehoek. We doen ons best om deze leerlingen zo snel mogelijk een passende plek te bieden. Voordat een leerling start, bekijken we de informatie van de vorige school. We verwachten dat ouders hieraan meewerken. Het advies van de vorige school nemen we mee, maar we bepalen zelf in welke groep een leerling wordt geplaatst. Als wij denken dat we niet de juiste ondersteuning kunnen bieden, gaan we hierover in gesprek met de ouders. Hierbij volgen we de regels van passend onderwijs.

Nieuwe leerlingen krijgen de tijd om te wennen aan hun nieuwe school. Op basis van informatie van de vorige school en, als dat nodig is, aanvullende toetsen, bepalen we wat een leerling nodig heeft. Zo kunnen we passende ondersteuning bieden en zorgen voor een goede start

Ontwikkeling en resultaten

Op onze school verzamelen we verschillende gegevens over de ontwikkeling van leerlingen. Dit doen we met behulp van toetsen, observaties, gesprekken en tevredenheidsonderzoeken. Met deze informatie volgen we de groei van onze leerlingen en bekijken we of ons onderwijs goed aansluit bij hun behoeften. Wanneer dat nodig is, passen we het lesaanbod of onze begeleiding aan.

Daarnaast maken we regelmatig schoolanalyses. Hierbij bekijken we de resultaten van groepen en van de hele school. Zo krijgen we inzicht in wat goed gaat en waar we ons onderwijs verder kunnen verbeteren. De uitkomsten gebruiken we om doelen te stellen en de kwaliteit van ons onderwijs blijvend te versterken. Op deze manier werken we voortdurend aan goed onderwijs en de best mogelijke ontwikkeling van ieder kind.

Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen door middel van observaties, gesprekken en toetsen. Zo krijgen we een goed beeld van wat een leerling al beheerst en waar extra ondersteuning of uitdaging nodig is. In groep 3 t/m 8 maken leerlingen twee keer per jaar de landelijke IEP-toetsen en verschillende leestoetsen. In groep 1 en 2 werken we met observaties aan de hand van de leerlijnen van BOSOS. Vanaf groep 6 worden de resultaten op de IEP toetsen tevens gebruikt om een passend uitstroomniveau te adviseren in groep 8.

De resultaten bekijken we op drie niveaus:

- Leerling niveau: hoe ontwikkelt een leerling zich?
- Groepsniveau: wat heeft een groep nodig?
- Schoolniveau: hoe kunnen we ons onderwijs verder verbeteren?

Vanaf groep 2 ontvangen leerlingen twee keer per jaar een rapport: in maart en aan het einde van het schooljaar. In het rapport besteden we aandacht aan de leerprestaties, maar ook aan werkhouding, motivatie, concentratie en sociale ontwikkeling. Vanaf groep 6 ontvangen leerlingen voor taal, lezen, schrijven en rekenen ook cijfers. Alle toets- en rapportgegevens worden met ouders gedeeld. Zo volgen we samen de ontwikkeling van ieder kind.

Doorstroomtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het

voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau.

Referentieniveaus

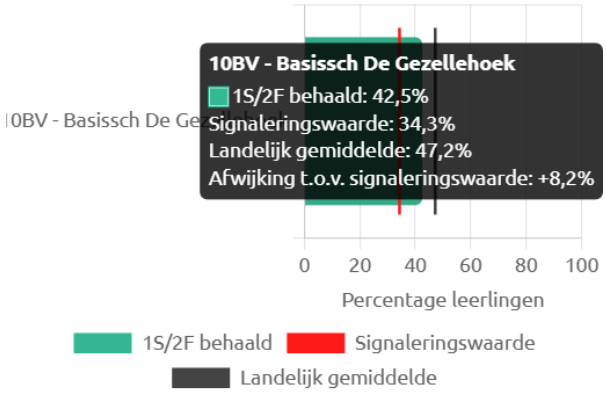
De Inspectie van het Onderwijs controleert of scholen voldoende onderwijs van goede kwaliteit bieden. Daarbij kijkt de inspectie onder andere naar de resultaten van de doorstroomtoets voor taal en rekenen. De inspectie beoordeelt hoeveel leerlingen het basisniveau (fundamenteel niveau) en het hogere niveau (streefniveau) behalen. Deze niveaus worden ook wel de referentieniveaus genoemd en geven aan wat leerlingen op het gebied van taal en rekenen kennen en kunnen.

Bij de beoordeling houdt de inspectie rekening met de schoolweging. De schoolweging geeft inzicht in de achtergrond van de leerlingpopulatie en de mate waarin leerlingen mogelijk extra ondersteuning nodig hebben. Hierdoor kunnen scholen eerlijker met elkaar worden vergeleken. De resultaten van onze school worden afgezet tegen landelijke normen die passen bij onze schoolweging. Voor elke school zijn er andere landelijke normen vastgesteld, de zogenoemde signaleringswaarden. Wanneer voldoende leerlingen het basisniveau en het hogere niveau behalen, voldoen de resultaten aan de verwachtingen van de inspectie.

Wij gebruiken de resultaten niet alleen om verantwoording af te leggen, maar ook om ons onderwijs te evalueren en verder te verbeteren. Zo werken we voortdurend aan de beste ontwikkelkansen voor iedere leerling.

Resultaten doorstroomtoets Gezellehoek





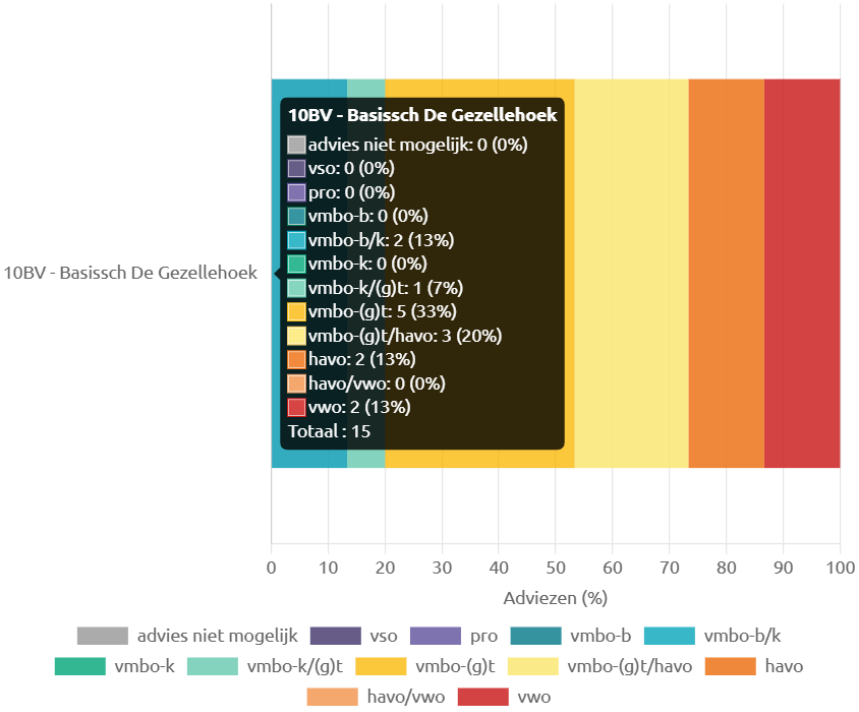
15 lln.	Schoolweging 1F	Signaleringswaarde	Resulaat	Schoolweging 2F/1S	Signaleringswaarde	Resultaat
Alle vaardigheden	93,5%	85%	94,2%	47,2%	34,3%	42,5%
Taalverzorging	95,4%		100%	48,6%		21,4%
Rekenen	88%		85,7%	34,1 %		21,4%
Lezen	92,2%		97%	58,9%		42,9%

Adviezen

Aan het einde van de basisschool krijgen leerlingen een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt opgesteld door de groepsleerkracht, leerkracht groep 7 en de kwaliteitscoördinator. Zij kennen de leerling goed en hebben zicht op de ontwikkeling, mogelijkheden en talenten van het kind.

Bij het schooladvies kijken we niet alleen naar de leerresultaten, maar ook naar zaken zoals motivatie, werkhouding, zelfstandigheid, interesses en inzet. Het advies wordt met ouders besproken en toegelicht. Daarbij maken we gebruik van een plaatsingswijzer, waarin de ontwikkeling van de leerling over meerdere jaren wordt meegenomen. Ouders van leerlingen in groep 7 en 8 ontvangen hierover jaarlijks informatie.

Voordat een leerling naar het voortgezet onderwijs gaat, hebben wij contact met de gekozen school. Ook ontvangen wij in het eerste jaar regelmatig informatie over hoe onze oud-leerlingen zich ontwikkelen. Deze terugkoppeling helpt ons om de kwaliteit van onze schooladviezen te blijven verbeteren.



Doorstroomprocedure POVO

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. Ze kunnen zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Het definitieve tijdpad wordt via Parro met ouders gecommuniceerd in schooljaar 2026-2027

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden. In dat geval stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin beschrijven we welke ondersteuning een leerling nodig heeft en welke doelen we samen willen bereiken.

Het OPP wordt samen met ouders en leerling besproken en minimaal twee keer per schooljaar geëvalueerd. Daarnaast kijken we tussentijds regelmatig of de ondersteuning nog passend is en passen we het plan aan als dat nodig is. In een ontwikkelingsperspectief staan onder andere:

- Het verwachte uitstroomniveau of schooltype na de basisschool.
- De factoren die de ontwikkeling van de leerling ondersteunen of juist belemmeren.
- De ondersteuning en begeleiding die de leerling krijgt.
- Eventuele aanpassingen in het onderwijsprogramma.

Zo zorgen we ervoor dat leerlingen de begeleiding krijgen die aansluit bij hun mogelijkheden en behoeften

Hoorrecht van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s)

Bij leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) vinden we het belangrijk dat zij, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, meedenken over hun eigen ondersteuning. Daarom worden leerlingen betrokken bij gesprekken over hun doelen en begeleiding. Ook ouders spelen een belangrijke rol. Samen bespreken we welke ondersteuning nodig is en hoe we de ontwikkeling van het kind kunnen stimuleren.

Wanneer er externe professionals betrokken zijn, zoals hulpverleners of specialisten, nemen we hun adviezen mee. Zo werken we samen aan een passend aanbod dat aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van de leerling.

Kwaliteitsbeleid

Op De Gezellehoek vinden we kwaliteit heel belangrijk. Daarom werken we met een duidelijk kwaliteitsbeleid. Hiermee volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen en ons onderwijs, zodat we steeds kunnen verbeteren waar dat nodig is. Minstens zo belangrijk als ons beleid is onze kwaliteitscultuur: de manier waarop we dagelijks samenwerken en leren van elkaar. We kijken kritisch naar ons eigen handelen, werken samen op basis van de aanpak Stichting Leerkracht en blijven zoeken naar mogelijkheden om ons onderwijs nog beter te maken. Zo werken we iedere dag aan goed onderwijs en de beste kansen voor onze leerlingen.

Jaarplan

Aan het begin van ieder schooljaar maken wij een jaarplan. Dit jaarplan is onderdeel van ons Schoolplan 2025-2029, waarin staat beschreven hoe wij de kwaliteit van ons

onderwijs de komende jaren verder ontwikkelen. Bij het opstellen van het jaarplan kijken we naar verschillende gegevens, zoals de leerresultaten van leerlingen, tevredenheidsonderzoeken en andere ontwikkelingen binnen de school. Op basis hiervan bepalen we onze doelen en verbeterpunten voor het komende schooljaar. Daarnaast houden we rekening met ontwikkelingen en afspraken vanuit ons bestuur (OBO).

Het jaarplan is op school in te zien. U kunt hiernaar vragen bij de directie. Hieronder vindt u een visuele samenvatting.

Doelen 2026-2027

In het jaarplan voor dit schooljaar is het belangrijkste thema verwachtingen. We delen dit op in 3 subonderdelen;

- Vakinhoud (taal, rekenen, SEO, instructie) via de leerteams van stichting leerKRACHT
- Nieuwe beleid via ontwikkelteams
- Aandacht voor duidelijkheid en verbinding binnen de gehele organisatie

In het jaarplan is dit in onderstaande afbeelding opgenomen. Hierbij zijn ook de middelen beschreven en de wijze waarop er gepland moet worden. Al deze zaken zijn in het jaarplan verder uitgewerkt.



Onder deze plannen vallen ook het ouderbetrokkenheidsbeleid en beleid rondom burgerschapsontwikkeling (vanuit OBO). De subsidies sluiten aan bij onze plannen.

Betrokkenheid binnen het kwaliteitsbeleid

Een goede samenwerking tussen school en ouders is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Daarom besteden we ook dit schooljaar aandacht aan ons ouderbetrokkenheidsbeleid. We willen de verbinding tussen ouders en school verder versterken. Hierbij sluiten we aan bij de uitgangspunten van OBO, passend bij onze eigen school en gebaseerd op actuele inzichten. Voor deze ontwikkeling heeft de school een jaarplan opgesteld. Op dit moment heeft De Gezellehoek geen ouderraad. Wel zoeken we actief naar manieren om deze opnieuw leven in te blazen zodat ouders meedenken en hun bijdrage kunnen leveren aan activiteiten en het schoolleven.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat ook leerlingen en medewerkers meedenken over de ontwikkeling van ons onderwijs. Daarom vergroten we hun betrokkenheid bij schoolontwikkelingen. Dit doen we onder andere via de werkwijze van stichting LeerKRACHT, waarbij samenwerking, feedback en gezamenlijk leren centraal staan. Zo bouwen we samen aan een sterke schoolgemeenschap waarin ouders, leerlingen en medewerkers zich betrokken voelen en elkaar versterken.

Kwaliteitsbeleid en inspraak

Op De Gezellehoek vinden we het belangrijk dat medewerkers, ouders en leerlingen betrokken zijn bij de ontwikkeling van de school. Daarom vragen we regelmatig om hun ideeën, ervaringen en adviezen. Dit gebeurt via onze overlegstructuren, maar ook via de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers. De MR denkt mee over het beleid van de school, geeft adviezen en heeft op verschillende onderwerpen instemmingsrecht. Zo levert de MR een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de school.

Leerlingenraad

De leerlingenraad geeft leerlingen een stem binnen de school. De leden denken mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor de leerlingen en brengen ideeën, vragen en voorstellen van hun klasgenoten in.
Aan het begin van ieder schooljaar geven de leerlingen ons mee wat zij belangrijk vinden voor de school. Daarnaast kan de directie onderwerpen bespreken met de leerlingenraad. De leerlingenraad komt ongeveer 6 tot 8 keer per jaar bij elkaar met de directeur en/of een medewerker van de school.
Op deze manier zorgen we ervoor dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun schoolomgeving.

Praktische informatie van A-Z

In dit deel van de schoolgids vindt u allerlei praktische informatie over onze school. Deze informatie staat op alfabetische volgorde. U vindt het volgende;

Aanmelding en toelating 26
Activiteiten en Vieringen 27
Eten en drinken 27
Gymlessen 28
Huiswerk 28
Opvang 28
Oudercontact 29
Privacy en AVG 29
Rookverbod 29
Schooltijden 29
Schoolverlof 30
Sponsoring 30
Vakantierooster 31
Verjaardagen 31
Verloren en gevonden voorwerpen 31
Verzekering 31
Vrijwillige ouderbijdrage 32
Ziekte leerkracht 32
Ziekte leerling 32

Aanmelding en toelating

U kunt uw kind aanmelden bij De Gezellehoek voordat het vier jaar wordt. Hiervoor gebruikt u een inschrijfformulier, dat verkrijgbaar is op school. Tijdens de aanmelding vullen ouders of in overleg met de kwaliteitscoördinator van school het formulier in.

Vooraf kunt u samen met uw kind kennismaken met onze school, de groep en de leerkracht. Tijdens deze kennismaking maken we ook afspraken over de wenmomenten. Uw kind mag vóór de vierde verjaardag maximaal tien dagdelen komen wennen. Zo kan het alvast kennismaken met de andere kinderen, de leerkracht en de school.

Vanaf de vierde verjaardag gaat een kind in principe volledig naar school. In overleg met ouders kunnen hierover andere afspraken worden gemaakt. Ook oudere leerlingen zijn van harte welkom op De Gezellehoek. Voor hen geldt dezelfde aanmeldprocedure. Bij de plaatsing volgen wij de regels van het openbaar onderwijs en passend onderwijs.

Natuurlijk bent u altijd welkom om eerst een kijkje te komen nemen op onze school en kennis te maken met onze werkwijze.

Activiteiten en Vieringen

Gedurende het schooljaar organiseren wij verschillende activiteiten en vieringen. Hierbij houden we rekening met de uitgangspunten van het openbaar onderwijs. Iedereen is welkom en we hebben respect voor verschillende achtergronden, culturen en overtuigingen. Daarom besteden we aandacht aan feesten en tradities uit verschillende culturen.

Tijdens het schooljaar kunnen onder andere de volgende activiteiten plaatsvinden:

- Sinterklaas
- Kerstmis
- Carnaval
- Pasen
- Bevrijdingsdag
- Feesten uit andere culturen, zoals het Suikerfeest
- Verjaardag van de leerkracht
- Schoolreis
- Schoolkamp
- Afscheidsavond van groep 8
- Sporttoernooien
- Avondvierdaagse
- Kinderboekenweek
- Koningsspelen

Met deze activiteiten zorgen we voor verbinding, plezier en extra leerervaringen naast het reguliere onderwijs.

Eten en drinken

Kinderen nemen zelf fruit mee en een beker voor de ochtendpauze. Op school drinken zij dan water.
De lunch wordt door school verzorgd, dit is een gezonde, gevarieerde maaltijd die ze zelf kunnen samenstellen.





Wij vinden gezonde voeding belangrijk.

Gymlessen



De kleuters gymmen op school. Zij hebben gymschoenen zonder veters nodig. Speciale gymkleding is voor de kleuters niet nodig. Leerlingen van groep 3 t/m 8 en de nieuwkomersgroepen krijgen gymles in een gymzaal dicht bij de school. Zij nemen gymkleding mee, zoals een sportbroek en T-shirt of een gympakje, en gymschoenen met lichte zolen. Om veilig te kunnen bewegen tijdens de gymles vragen wij kinderen om geen sieraden te dragen. Daarom blijven sieraden op de gymdagen bij voorkeur thuis.

Huiswerk

In groep 6, 7 en 8 krijgen leerlingen regelmatig huiswerk. Zo leren zij plannen, zelfstandig werken en bereiden zij zich stap voor stap voor op het voortgezet onderwijs. Ook leerlingen in de nieuwkomersgroepen krijgen huiswerk mee. Dit helpt hen bij het leren van de Nederlandse taal en het verwerken van de lesstof.

Wij vragen ouders om hun kind hierbij te ondersteunen. Het is belangrijk dat kinderen thuis een rustige plek hebben om hun huiswerk te maken en dat zij worden gestimuleerd om dit op vaste momenten te doen. Regelmaat helpt kinderen om goede studiegewoonten te ontwikkelen. Wij vinden het fijn als ouders interesse tonen in het huiswerk van hun kind. Heeft u vragen over het huiswerk? Neem dan gerust contact op met de groepsleerkracht.

Soms krijgen leerlingen uit groep 4 of 5 ook huiswerk mee. In dat geval legt de leerkracht uit waarom dit nodig is en wat de bedoeling van het huiswerk is.

Opvang

De Gezellehoek werkt met een continurooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven. De kinderen eten samen op school en krijgen vanuit de school lunch aangeboden.

Voor opvang vóór en na schooltijd, op vrije dagen en tijdens vakanties kunnen ouders gebruikmaken van de opvang van Kinderdagverblijf Dotjes. Ouders zijn uiteraard vrij om voor een andere opvangorganisatie te kiezen.

Wanneer er onverwacht een les uitvalt, blijft de school verantwoordelijk voor de opvang van de leerlingen. We zorgen er dan voor dat kinderen veilig op school worden opgevangen.

Ouders worden bij lesuitval tijdig geïnformeerd via een Parro bericht door directie en leerkracht.

Oudercontact

Een goede samenwerking tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Door regelmatig contact en een open communicatie kunnen we leerlingen beter begeleiden in hun ontwikkeling en welzijn.

In de bijlagen vindt u een overzicht van de manieren waarop wij contact onderhouden met ouders en hoe we u informeren over schoolzaken en de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast kunt u in ons kwaliteitsbeleid lezen dat we dit schooljaar extra aandacht besteden aan ouderbetrokkenheid, omdat we geloven dat school en ouders samen het verschil maken.

Mocht er onverhoopt een situatie ontstaan waarin ouders en school het niet met elkaar eens zijn, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling. Deze regeling vindt u eveneens in de bijlagen.

Privacy en AVG

Op school gelden de landelijke regels rondom privacy en AVG. Deze vindt u in de bijlagen.

Rookverbod



Op school geldt een rookverbod in het gehele schoolgebouw en op het schoolplein en in het zicht van de school. Dit geldt voor zowel ouders als teamleden.

Schooltijden

8.20 uur schooldeur open	8.30 uur start les





Om 8.20 uur gaan de poorten en schooldeuren open. De lessen starten om 8.30 uur. De ochtendpauze is van 10.00 tot 10.15 uur. De middagpauze is van 12.00 tot 12.45 uur.

Maandag	8.30 tot 14.30 uur
Dinsdag	8.30 tot 14.30 uur
Woensdag	8.30 tot 12.00 uur
Donderdag	8.30 tot 14.30 uur
Vrijdag	8.30 tot 14.30 uur

Schoolverlof

Er zijn regels rondom schoolverlof. Hiervoor verwijzen we u naar de site van leerplicht. Op deze site vindt u alle informatie. Voor specifieke vragen kunt u bij de directie terecht.
www.rblwest-brabant.nl/ouders/
www.rblwest-brabant.nl/ouders/formulieren/

Sponsoring

Soms ontvangt een school ondersteuning van een bedrijf of organisatie in de vorm van geld, materialen of diensten. Dit noemen we sponsoring. Hierbij mag een sponsor een beperkte tegenprestatie vragen, bijvoorbeeld het vermelden van een naam of logo. De school let er altijd op dat deze tegenprestatie passend is en geen invloed heeft op het onderwijs. Schenkingen zonder tegenprestatie vallen niet onder sponsoring.

De Gezellehoek gaat zorgvuldig om met sponsoring. Het belang van de leerlingen staat altijd voorop. Sponsoring mag nooit invloed hebben op de inhoud van het onderwijs, de onafhankelijkheid van de school of de keuzes die leerlingen maken.

Onze school wordt in de basis gefinancierd door de overheid. Wanneer er sprake is van sponsoring, volgen wij de landelijke afspraken en richtlijnen die hiervoor zijn opgesteld.

Zo zorgen wij ervoor dat sponsoring op een verantwoorde en transparante manier plaatsvindt.

Schoolgids 2026-2027

Vakantierooster

Zomervakantie 2026	11 juli t/m 23 augustus 2026
Eerste schooldag 2026	24 augustus 2026
Herfstvakantie	17 t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	6 t/m 4 februari 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027 (incl. Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	6 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Zomervakantie 2027	24 juli t/m 5 september 2027
Eerste schooldag 2027	6 september 2027
Studiedagen	Zie bijlage



Verjaardagen



Als uw kind jarig is, mag hij of zij trakteren op school. De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Liever geen snoep. Het is niet de bedoeling om uw kind een dure traktatie mee te geven, een kleine traktatie voldoet.

Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Om dit te voorkomen:

- Laat sieraden thuis.
- Zet de naam in jassen, sportkledingen, mutsen en handschoenen.
- Speelgoed mag niet van thuis worden meegebracht.
- Controleer regelmatig of uw kind iets kwijt is.

Indien er toch spullen vermist worden, neem dan contact op met de conciërge. Gevonden voorwerpen worden daar afgegeven.

Verzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Hierdoor zijn leerlingen tijdens schooltijd en onderweg van en naar school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeval. Ook tijdens activiteiten die door de school worden georganiseerd, zoals excursies, schoolreisjes en sporttoernooien, zijn leerlingen en begeleiders verzekerd.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op De Gezellehoek vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage. Dit is mogelijk dankzij onze samenwerking met het Jeugdeducatiefonds. Ook de schoollunch wordt vanuit deze samenwerking betaald en is op dit moment gratis voor alle leerlingen. Zo kunnen alle kinderen deelnemen aan activiteiten en voorzieningen van de school, ongeacht de financiële situatie thuis.

Ziekte leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is, doen wij ons best om het onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan. We zoeken eerst naar een vervangende leerkracht of kijken naar andere mogelijkheden binnen de school. Lukt het niet om een vervanger te vinden, dan kan het voorkomen dat leerlingen tijdelijk over andere groepen worden verdeeld. Daarbij zorgen we ervoor dat zij passend leswerk krijgen en goed worden begeleid. Bij langere afwezigheid zoeken we naar een zo stabiel mogelijke oplossing, zodat de leerlingen zo veel mogelijk hun vertrouwde onderwijs en ondersteuning blijven ontvangen. Ouders worden altijd zo snel mogelijk geïnformeerd wanneer er sprake is van vervanging of een aangepaste organisatie van de lessen.

Ziekte leerling

Is uw kind ziek? Geef dit dan vóór 8.30 uur door aan de school. Dit kan via de Parro-app of telefonisch via de schooltelefoon. Wij zorgen ervoor dat de leerkracht op de hoogte wordt gebracht. Wanneer een leerling afwezig is en niet is ziekgemeld, nemen wij altijd contact op met de ouders of verzorgers. Zo weten we zeker dat uw kind veilig is en kunnen we eventuele zorgen snel bespreken. In Nederland geldt als richtlijn dat kinderen met koorts thuisblijven. Ook als een kind zich te ziek voelt om aan de lessen deel te nemen, vragen wij ouders hun kind thuis te houden. Zo kan uw kind goed herstellen en voorkomen we dat andere kinderen ziek worden.

Wordt uw kind tijdens de schooldag ziek of raakt het gewond? Dan nemen wij contact op met de ouders of verzorgers. We vragen u om uw kind op te halen. Kinderen gaan nooit zelfstandig naar huis.

Als medische hulp direct nodig is, proberen we eerst contact met u op te nemen. Wanneer we u niet kunnen bereiken, zorgen wij ervoor dat uw kind de benodigde hulp krijgt en gaat een medewerker van school mee als begeleiding. Daarom is het belangrijk dat uw telefoonnummer en contactgegevens altijd actueel zijn. Geef wijzigingen zo snel mogelijk aan ons door.

Bijlagen

In dit deel van de schoolgids vindt u de volgende bijlagen;

Klachtenregeling 34
Wat zijn NIP groepen? 36
Oudercontact 38
Brabants Verkeersveiligheidslabel 35
Rol van de vertrouwenspersoon 36
Privacy en Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) 41
Samenwerkingspartners (alfabetisch) 39
Methodeoverzicht 44
Lessentabel 46
Overzicht vrije dagen 47
Overzicht personeel 48

Klachtenregeling

Soms ontstaan er **meningsverschillen** tussen ouders en de school. Dit kan gaan over begeleiding van kinderen, beoordelingen, organisatie op school, toepassing van maatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, pesten, agressie en geweld.
Weet in ieder geval dat het bestuur een wettelijke aangifteplicht heeft in het geval van een zedenmisdrijf of een "hands-on-delict" gepleegd door een medewerker of een andere persoon binnen de school. Voor het personeel geldt een meldplicht.

Bij de behandeling van een klacht is ons uitgangspunt dat zowel de klager als de verweerder serieus worden genomen en dat er naar een oplossing wordt gestreefd die voor beide partijen aanvaardbaar is. Hoor en wederhoor, vertrouwelijkheid en correcte informatievoorziening zijn hierbij essentieel.
Deze klachtenregeling is van toepassing op elke school van OBO.
De klachtenregeling is bedoeld voor (voormalige) leerlingen, hun ouders/verzorgers/voogden, personeelsleden, leden van het bestuurskantoor of bevoegd gezag, en vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de school, evenals andere personen die deel uitmaken van de school.

Stap 1: Bespreek de klacht met de betrokken persoon
In de meeste gevallen heeft de klacht betrekking op jouw kind of een situatie binnen de groep. Bespreek de klacht dan met de desbetreffende leerkracht. Hopelijk wordt de klacht meteen naar tevredenheid opgelost.
Stap 2: Bespreek de klacht met de directeur
Leidt het gesprek met de leerkracht niet tot een oplossing? Dan kun je ook met de directeur spreken. De directeur zal hoor en wederhoor toepassen en jou op de hoogte stellen van de uitkomst van het gesprek. Lukt het niet om samen een oplossing te vinden, dan zijn er nog andere mogelijkheden.

Een klacht indienen bij het bestuur:
Je kunt ervoor kiezen om een klacht bij het bestuur in te dienen. Ook hier worden de klager en de verweerder gehoord en probeert het college van bestuur tot een oplossing te komen. Je kunt je eventueel rechtstreeks tot het bestuur richten:

Stichting OBO
secretariaat@stichtingobo.nl
Gastelseweg 142, 4705 RB, Roosendaal

Een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie:
Kom je niet tot overeenstemming? Dan kan de directeur je doorverwijzen naar Stichting Onderwijsgeschillen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie vind je op www.onderwijsgeschillen.nl. Je kunt ook worden doorverwezen naar de Commissie Gelijke Behandeling (CGB). Voor meer informatie zie www.cgb.nl.

Wanneer je een klacht indient bij een van beide commissies, moet de klacht eerst ontvankelijk worden verklaard. Vervolgens worden de klager en de verweerder gehoord. Daarna spreekt de commissie een oordeel uit over de gegrondheid van de klacht en brengt indien nodig advies uit. Het bestuur dient aan te geven hoe het advies wordt opgevolgd.

Interne vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersoon:
Soms heb je behoefte om vertrouwelijk met iemand te spreken als je een klacht indient. Daarom hebben we interne vertrouwenspersoon (dit is een medewerker van de school) én een externe vertrouwenspersoon aangesteld.
De contactpersoon luistert naar je klacht en gaat eerst na of je hebt geprobeerd om de problemen op te lossen met de aangeklaagde of de directeur. Voor klachten waarbij er een bevredigende oplossing is gekomen, zal de contactpersoon jou uiteindelijk doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon of de landelijke klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon
De vertrouwenspersonen stellen zich jaarlijks in alle groepen voor aan de leerlingen om de taak van vertrouwenspersoon onder de aandacht te brengen en te bespreken waarvoor de interne vertrouwenspersoon benaderd kan worden. Medewerkers en ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon. Indien nodig, kunnen ouders ook naar de externe vertrouwenspersoon gaan die bij het bestuur van OBO West-Brabant hoort, dit zijn Maarten van Laarschot en Ilse Oerlemans. Indien nodig, kunnen de vertrouwenspersonen meer informatie geven.

Vertrouwenspersoon
Bij ons op school zijn twee interne vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersoon komt jaarlijks in alle groepen hun rol onder de aandacht te brengen en te bespreken waarvoor de interne vertrouwenspersoon benaderd kan worden. Ook ouders kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon.

Op onze school zijn er een interne vertrouwenspersonen, Lonneke Koevoets-Fraanje en Yvonne Nieuwkerk. De vertrouwenspersonen zijn op de volgende manier te bereiken:

- lonneke.koevoets@stichtingobo.nl
- yvonne.nieuwkerk@stichtingobo.nl

Het bevoegd gezag van OBO West-Brabant beschikt daarnaast over twee externe vertrouwenspersonen, Maarten van Laarschot en Ilse Oerlemans . De externe vertrouwenspersonen zijn in basis het aanspreekpunt voor collega's maar kunnen ook de interne vertrouwenspersonen bijstaan en adviseren bij leerling of ouder aangelegenheden.

Aandachtsfunctionaris
Iedere school in Nederland is verplicht de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren indien nodig. De meldcode en meldplicht is wettelijk bepaald en vastgesteld. Om collega's op onze scholen te informeren en te adviseren om de stappen op de juiste wijze te doorlopen is er op iedere school en vanuit het bestuur een medewerker die de taak van aandachtsfunctionaris heeft.

Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. In het vijfstappenlan met afwegingskader wordt afgewogen of de school melding dient te doen bij Veilig Thuis. Dit is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Wat zijn NIP groepen?

De NIP (neveninstromers) groepen zijn klassen voor kinderen (nieuwkomers) van 6 t/m 12 jaar. De NIP groepen zijn bedoeld voor kinderen die korter dan een jaar in Nederland zijn.

De kinderen krijgen 40 weken les in een NIP groep, daarna stromen de kinderen uit naar het reguliere onderwijs. Dit kan een reguliere klas op de Gezellehoek zijn of op een school in de buurt van uw woonadres.

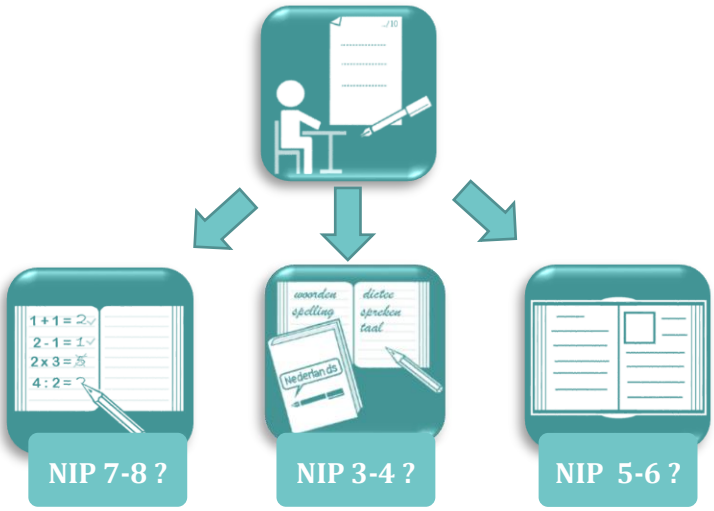


In welke klas komt mijn kind?

Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd:

- NIP 3-4 -> leerlingen van 6 tot 8 jaar
- NIP 5-6 -> leerlingen van 8 tot 10 jaar
- NIP 7-8 -> leerlingen van 10 tot 12 jaar

Leerlingen worden bij binnenkomst getoetst op beginniveau. Daarna worden ze op hun eigen niveau ingedeeld en krijgen ze les op eigen niveau per vak. Dit kan betekenen dat ze voor sommige vakken naar een andere NIP groep gaan. Nederlandse les wordt in de stamgroep gegeven. Dit is de NIP groep waarin uw kind is ingedeeld op basis van leeftijd.



Welke vakken krijgt mijn kind?

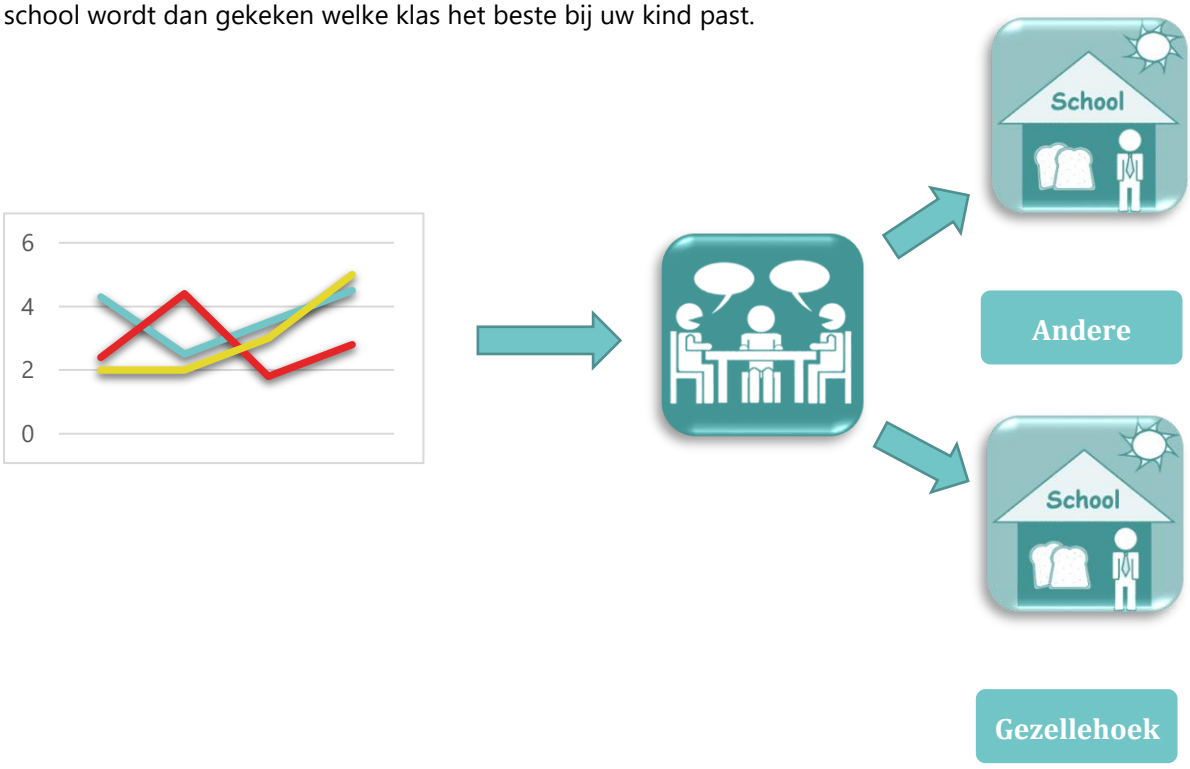
- Nederlandse taal is het belangrijkste vak in de NIP groepen. We gebruiken daarvoor de methode Wereld voor Woorden.
- Uw kind krijgt daarnaast ook rekenen, technisch lezen, spelling, schrijven, sociale vaardigheden, burgerschap en bewegingsonderwijs.
- Uw kind krijgt ook elke week zwemles.



Hoe wordt de ontwikkeling van mijn kind gevolgd?

We volgen de ontwikkeling van uw kind aan de hand van de LOWAN leerlijnen. Deze leerlijnen zijn ontwikkeld voor nieuwkomers. Er wordt gekeken naar de doelen die behaald zijn per vakgebied en aan welke doelen er gewerkt gaat worden.

Na 40 weken onderwijs kan uw kind uitstromen naar het regulier onderwijs. In overleg met de nieuwe school wordt dan gekeken welke klas het beste bij uw kind past.



Oudercontact

Parro

Op de Gezellehoek gebruiken we de Parro app voor de communicatie met ouders. Via deze app wordt er informatie gedeeld over wat er allemaal speelt op school. U kunt via deze app persoonlijke berichten ontvangen van de leerkracht en uw zoon of dochter ziek of afwezig melden.
Het inschrijven voor oudergesprekken gebeurt ook via deze app.



Oudergesprekken

In de derde schoolweek van het nieuwe schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor het startgesprek. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind en gaat samen met de leerkracht en uw kind in gesprek over de verwachtingen voor komend schooljaar.
Tweemaal per jaar plannen we voor alle groepen tien-minutengesprekken. In dit gesprek kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. In de week van de eerste bespreking krijgen de kinderen op vrijdag hun rapport mee en op de laatste schooldag. Wanneer uw kind in groep 8 zit wordt u samen met uw zoon of dochter in januari uitgenodigd voor een adviesgesprek voortgezet onderwijs. Hierbij wordt het advies wat school geeft besproken.



Rapporten

Vanaf groep 2 krijgt uw kind tweemaal per jaar een rapport mee: in maart en aan het eind van het schooljaar.
De NIP-groepen krijgen een overzicht met hun vorderingen vanuit Schoolkr8.

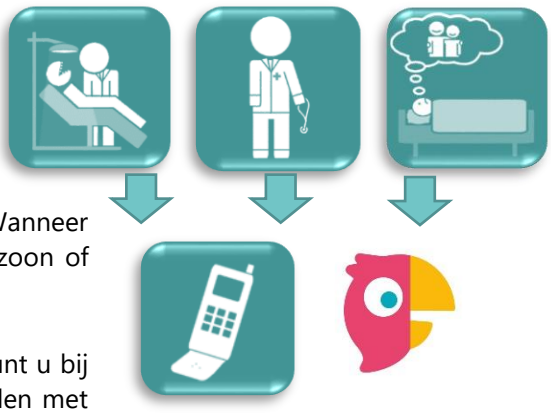


Tussentijds gesprek met leerkracht

Naast de oudergesprekken, kan het voorkomen dat u tussentijds een uitnodiging krijgt van de leerkracht om op gesprek komen. Als ouder kunt u, indien gewenst, altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht.

Afmelden

Is uw zoon of dochter ziek dan ontvangen wij graag een afmelding via de Parro app of telefonisch voor 8.15 uur op telefoonnummer: 0165-540358.
Bij voorkeur wordt het bezoek aan de huisarts, tandarts of andere instantie buiten schooltijd gepland. Wanneer dit niet mogelijk is informeert u de leerkracht van uw zoon of dochter ruim van tevoren met reden van verzuim.



Wanneer u gebruik moet maken van bijzonder verlof, kunt u bij de directeur van de school een aanvraagformulier invullen met verzoek tot vrijstelling.

Medezeggenschapsraad



De Gezellehoek heeft een MR (medezeggenschapsraad). De MR bestaat uit 4 leden, twee werknemers en twee ouders. In de MR worden onderwerpen besproken die belangrijk zijn om goed onderwijs te kunnen geven aan uw kind. Denk bijvoorbeeld aan het formatieplan, eventuele verbouwingen, onderwijsinhoudelijke veranderingen etc.

Vertrouwenspersoon



Seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressief geweld en pesten horen niet thuis op de Gezellehoek. Komt dit toch voor of heeft u hier vragen over, dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. Op de Gezellehoek zijn de vertrouwenspersonen

Lonneke Koevoets-Fraanje (lonneke.koevoets@stichtingobo.nl) en
Yvonne Nieuwkerk (yvonne.nieuwkerk@stichtingobo.nl)

Brabants VerkeersveiligheidLabel



De Gezellehoek heeft al in 1999 het Brabants VerkeersveiligheidsLabel behaald en in de daaropvolgende jaren het certificaat behouden. Hierbij wordt de gehele verkeerseducatie binnen de school bekeken en gewogen, waarna een voortzetting van de certificering plaatsvindt. Binnen de school is een verkeerswerkgroep werkzaam, bestaande uit een of meer leerkrachten en een verkeersouder. Deze werkgroep zorgt voor een gedetailleerd werkplan, opdat de school aan de eisen van het certificaat blijft voldoen. De gebruikte methode voor verkeer is Wijzer!Verkeer.

Schone school

Dit jaar hebben we voor het eerst meegedaan voor het predicaat ‘Schone School’. Hierin zijn we beloond met een 8. Dat wil zeggen dat we ons best doen om afval te scheiden, in de klas en buiten de klas. In de klas staan afvalbakken voor verschillende afvalstromen en schoolbreed scheiden we ons afval d.m.v. de bijbehorrende containers. Het kan beter en het begint in de klas maar zeker ook thuis.

De rol van de vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon ziet erop toe dat iedereen binnen de school op de hoogte is van de rol van de vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag.
2. De vertrouwenspersoon functioneert als eerste aanspreekpunt bij meldingen. Uitsluitend op verzoek van de melder neemt de vertrouwenspersoon een actieve houding aan. Het kan dus zijn dat de vertrouwenspersoon alleen een luisterend oor biedt. Ook kan de vertrouwenspersoon samen met de melder naar oplossingen zoeken en nagaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren. De vertrouwenspersoon gaat in dat geval bijvoorbeeld na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
3. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag.
4. De vertrouwenspersoon verwijst de melder, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
5. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht of het volgen van een andere procedure. Hierbij verstrekt de vertrouwenspersoon informatie over de mogelijk te volgen procedures, zowel de klachtenprocedure als ook de strafrechtelijke en civielrechtelijke procedures en bespreekt de consequenties daarvan met de melder. De vertrouwenspersoon begeleidt de melder desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
6. De vertrouwenspersoon neemt bij de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht.
7. De vertrouwenspersoon informeert de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen tot 18 jaar (Informatierecht volgens het Algemeen Burgerlijk Wetboek boek 1 art. 377c).
8. De vertrouwenspersoon is verplicht het bevoegd gezag te informeren bij een klacht over seksuele intimidatie. Wanneer de vertrouwenspersoon een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf geldt bovendien de Wet Meld- en aangifteplicht.
9. De vertrouwenspersoon registreert de meldingen en brengt jaarlijks, of zonodig ook tussentijds, aan de voorzitter van de centrale directie en de MR schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden. De meldingen worden hierin geanonimiseerd weergegeven.
10. Op basis van de opgedane ervaringen en knelpunten draagt de vertrouwenspersoon bij aan de evaluatie en de bijstelling van het beleid tegen ongewenst gedrag.
11. De vertrouwenspersoon houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van ongewenst gedrag.

Privacy en Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

Op OBS de Gezellehoek wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school administreert schoolgerelateerde leerlinggegevens om een doorgaande ontwikkelingslijn te kunnen borgen. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratie. Leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), leraren en ondersteunend personeel. Gegevens over de leerlingen worden vastgelegd binnen ons administratiesysteem Parnassys. U kunt hierbij denken aan: gespreksverslagen, diagnoses, onderwijsbehoeften.
Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem IEP/LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat OBS de Gezellehoek onderdeel uit maakt van OBO worden een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders. Uitzondering hierop is de verplichte uitwisseling op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming van de ouder/verzorger gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur

Op 25 mei 2018 is de AVG in werking getreden. Alle bedrijven en dus ook scholen, moeten aangeven hoe ze op een veilige manier met uw persoonlijke gegevens omgaan. Op onze website kunt u in het privacy statement lezen hoe wij dit in de praktijk geregeld hebben. Op school is een dataregister aanwezig ter inzage. In dit dataregister staat precies beschreven met welke externe partijen er gegevens uitgewisseld worden.

Jaarlijks vragen wij u toestemming om foto's of filmopnames te gebruiken voor de schoolgids, de schoolkalender, de nieuwsbrief, de website of social-media accounts. Naast het vragen van toestemming, zorgen wij er ook voor dat de foto's en filmopnames beveiligd zijn. Wij plaatsen deze in een afgeschermde, niet-openbare omgeving.
Het kan voorkomen dat op school filmopnames gemaakt worden. Deze opnames worden alleen binnen de school gebruikt en dienen om beter zicht op bepaalde problemen te krijgen, of om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Voordat er een filmopname gemaakt wordt, vragen wij u om uw schriftelijke toestemming hiervoor.

Bij bepaalde activiteiten, zijn ouders aanwezig, bijvoorbeeld bij een excursie, schoolreisje of een musicaluitvoering. Wij staan het toe dat ouders foto's en opnames maken. Voor deze foto's en filmopnames zijn de ouders persoonlijk verantwoordelijk. Ouders dienen toestemming te vragen aan de ouders om deze te delen met andere ouders.

Samenwerkingspartners (alfabetisch)

de Bibliotheek West-Brabant
www.bibliotheekwb.nl

cultuur compaan
www.cultuurcompaan.nl

Kinderdagverblijf Dotjes
www.dotjes.nl

GGD
www.ggdwb.nl/mijn-kind/

inara
www.inara-jeugdhulp.nl

Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
www.onderwijsinspectie.nl

JEUGD EDUCATIE FONDS
ontwikkeling voor álle kinderen
www.jeugdeducatiefonds.nl

Kober kinderopvang
www.kober.nl

LEERPLICHT /REGIONAAL BUREAU /WEST-BRABANT
www.rblwest-brabant.nl

obo
www.stichtingobo.nl

Gemeente Roosendaal
www.roosendaal.nl

PO3002.nl
Stichting Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk
www.po3002.nl

www.logopedieverkade.nl

VluchtelingenWerk Nederland
www.vluchtelingenwerk.nl

wij zijn Traverse Groep
www.wijzijntraversegroep.nl

We werken met meer samenwerkingspartners. Vanuit De Gezellehoek kunnen we u hiernaartoe doorverwijzen. Uiteraard bent u ook vrij om zelf vragen te stellen of contact te zoeken.

Methodeoverzicht

Op de Gezellehoek hanteren wij het volgende leerstofaanbod (volgorde vanuit wet op primair onderwijs)

De kleuters werken op basis van de BOSOS leerdoelen.
Het reguliere aanbod 3 t/m 8 is gebaseerd op de SLO-leerdoelen en referentieniveaus 1F/2F/1S.
De nieuwkomersklassen werken op basis van de LOWAN-leerdoelen.

vak/vormingsgebied	Methode	Leerjaar	Evaluatie	Extra
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs	1-2	Adhv BOSOS	Sportdag, schoolschaatsen, schooltoernooien, activiteiten bewegend leren.
		3 t/m 8	Testen uit methode	

Nederlandse Taal	Logo 3000 / Wereld vol Woorden Woorden in Prenten	1-2	Beoordeling leerkracht adhv BOSOS en signaleringslijsten (CPS, fonemisch bewustzijn, taal voor kleuters)	Er zijn binnen de school diverse additionele ontwikkelingsmaterialen en themahoeken beschikbaar. Structurele wijzigingen worden opgenomen binnen de methode.
	Veilig Leren Lezen (Kim versie) gr.3 / Staal 2.0, Logo3000 en Wereld vol Woorden t/m gr.4 en NIP, Estafette Staal 2.0 voor spelling	3 t/m 8	Methode gebonden toetsen, IEP, Woordenschat, Taalschaal Spelling, ww.Spelling	Er is diverse software aanwezig. PI-dictee kan worden ingezet.
	Zien is Snappen	NIP	Beoordeling door leerkracht	Klankonderwijs/grammatica

Lezen (Technisch en begrijpend)	Veilig Leren Lezen (Kim versie) / Estafette / Junior Einstein begrijpend lezen / Staal 2.0	3	Methode gebonden toetsen. DMT/AVI. Technisch lezen, Begrijpend lezen (IEP)	Kinderboekenweek, voorlezen door hogere groepen. Voor begrijpend lezen zijn er diverse additionele materialen beschikbaar. Leesdas, lettervos voor gr.3 Stimuleren van leesmotivatie door presenteren van boeken/fragmenten Close reading vanuit rijke teksten.
	Roostertijden, Goed Gelezen en Nieuwsbegrip (begrijpend lezen), Junior Einstein begrijpend lezen. Staal 2.0	4 t/m 8		

Rekenen en wiskunde	Getal en Ruimte Junior Rekentuin Cijferprogramma (NIP)	1-2	Beoordeling leerkracht adhv BOSOS en signaleringslijsten Rekenen voor kleuters	Er zijn binnen de school diverse additionele materialen beschikbaar. Structurele wijzigingen worden opgenomen binnen de methode.
		3 t/m 8	Methode gebonden toetsen en toetsen van IEP (reken en wiskunde)	Er is diverse software aanwezig. Dagelijks automatiseren basisvaardigheden.

Engelse Taal	Take it Easy	7-8	Methode gebonden toetsen	

Schrijfvaardigheid	Pennenstreken	2 t/m 8	Beoordeling van leerkracht	Bij kleuters extra schrijfactiviteiten. Blokletters

Muziek	Zangexpress	1 t/m 8	Beoordeling van leerkracht	Extra lessen vanuit leerkrachten.
Tekenen / Handvaardigheid	Uit de kunst	1 t/m 8		Exposities door het jaar heen. Extra aanbod divers. Combinatie cultuur/Vit.C

Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	1 t/m 8	BOSOS (gr.1-2) IEP / WMK	Voortdurend onder de aandacht. Extra aandacht voor regels en omgang.
Verkeer		1-2	Beoordeling van leerkracht. Landelijk examen gr.7.	Verkeersdag, extra praktijkoefening (o.a. oversteken, loop/fietsroutes, fietsexamen) Brabants Veiligheids Label (BVL)
	Wijzer!Verkeer / VVN-methode	3 t/m 8		

Wereldoriëntatie	Veilig de Wereld door	3	Waar mogelijk methode toetsen. Themaopdrachten.	Kleutergroepen besteden aandacht middels eigen programma. Extra themadagen
	SchoolTV, diversen	1 t/m 8		SchoolTV
	Argus Clou	5 t/m 8		Sam Sam in gr.5 t/m 8.

Overig 1 t/m 8	Burgerschap en geestelijke stromingen zijn verweven in de methodes (met name wereldoriëntatie) en daar waar nodig kunnen leerkrrachten extra toetsen inzetten. Aanpassingen worden bijgehouden. Meer over de wijze van evalueren is te vinden in het hoofdstuk over de leerlingenzorg en gedurende het schooljaar zijn er accenten (Gouden weken, feesten enz.). Aanbod past zich dan aan. In de taalgroepen is er naast Logo3000 een beperkte vorm van het overige aanbod aanwezig. Het spreekt voor zich dat ICT een steeds grotere en blijvende rol heeft binnen ons onderwijs.

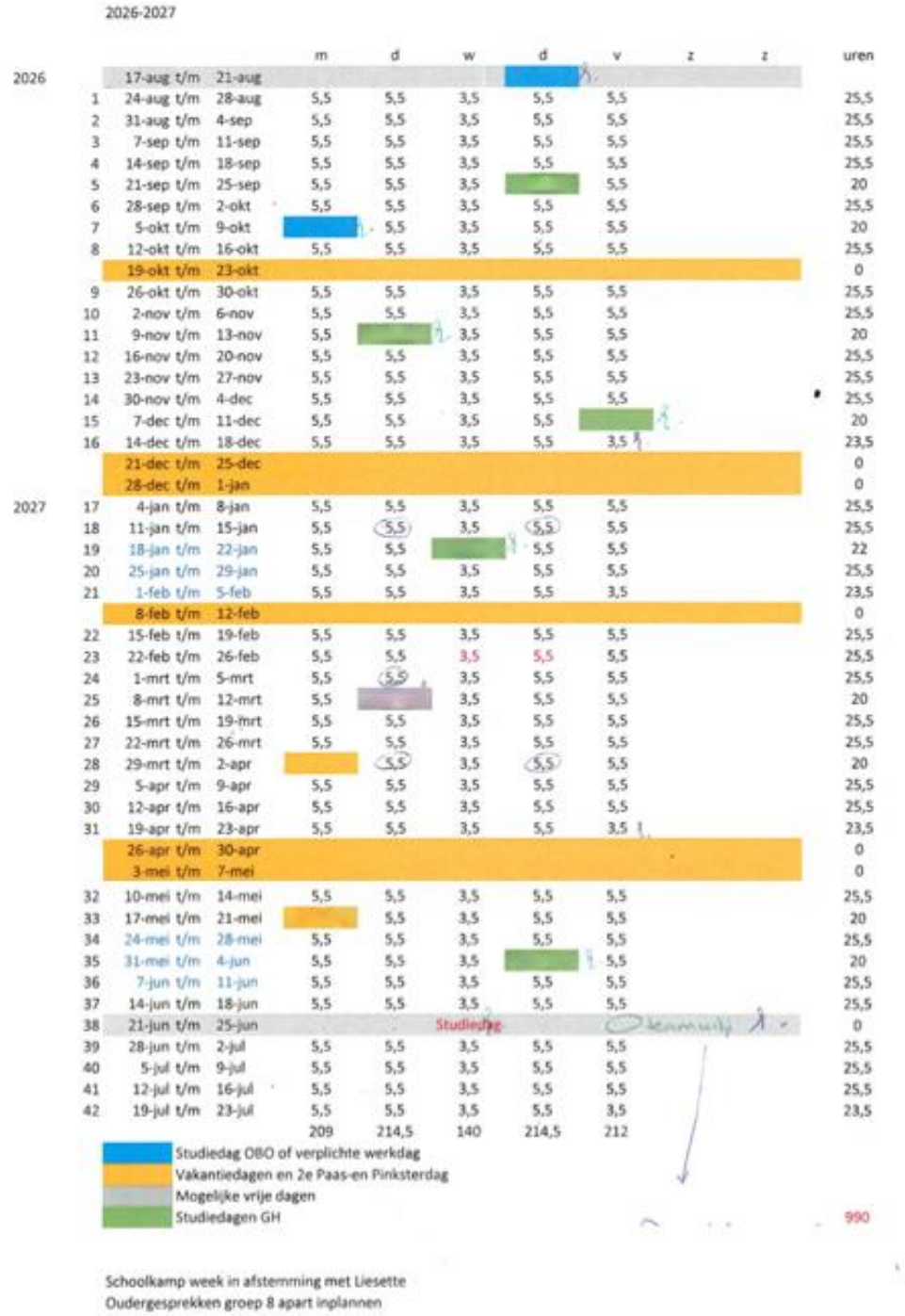
Opmerkingen:	Estafette staat op de nominatie om vervangen te worden.

Lessentabel

Leer/vormingsgebied	Groepen											
	1	2	3	4	5	6	7	8	nip 3-4	nip 5-6	nip 7-8	wonderwijs
Lichamelijke oefeningen	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**
Nederlands Taal	**9,25**	**11,25**	**12,50**	**12,50**	**12,75**	**13,00**	**12,25**	**12,25**	**14,25**	**14,25**	**14,25**	**13,75**
Voorbereidend lezen	1,00	3,00										
Aanvankelijk lezen			4,00									
Technisch lezen				3,25	3,50	3,50	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,50
Begrijpend lezen				1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,00
Vrij lezen / voorlezen	1,25	1,25	1	0,75	0,75	0,75	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75
Taal	7,00	7,00	5,50	5,50	5,00	5,00	5,00	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Spelling			2,00	2,00	2,00	2,25	2,25	2,25	2,00	2,00	2,00	2,50
Rekenen en Wiskunde	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**4,00**	**4,00**	**4,00**	**5,00**
Engelse Taal (te weinig?)							**0,75**	**0,75**				
Kennisgebieden	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**0,75**
Aardrijkskunde												
Geschiedenis												
Biologie												
Maatschappelijke verhoudingen/ Staatsinrichting												
Geestelijke stromingen												
Expressie-activiteiten	**2,00**	**2,00**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**	**1,50**
Muziek	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Kunstzinnige vorming (hava, tekenen)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Sociale redzaamheid & Burgerschap	**2,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**1,00**
Verkeer	**0,75**	**0,75**	**0,75**	**0,75**	**0,75**	**0,75**	**0,75**	**0,75**	**0,75**	**0,75**	**0,75**	**0,25**
Bevordering gezond gedrag												
Schrijven	**0,50**	**0,50**	**1,00**	**1,00**	**0,75**	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**	**0,50**
Kleine pauze/buitenspel	**4,50**	**4,50**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**1,25**
Totaal	27,50	27,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50
Norm	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50	25,50

Bovenstaande overzicht is een globaal uitgangspunt. Per schooljaar kunnen er plannen gemaakt worden die de urenverdeling aanpassen. Tevens kunnen deze verschillen gedurende het schooljaar ontstaan. Ook is er sprak van integratie op leergebied.

Overzicht vrije dagen



2026-2027

				m	d	w	d	v	z	z	uren
2026		17-aug t/m	21-aug								
	1	24-aug t/m	28-aug	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	2	31-aug t/m	4-sep	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	3	7-sep t/m	11-sep	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	4	14-sep t/m	18-sep	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	5	21-sep t/m	25-sep	5,5	5,5	3,5		5,5			20
	6	28-sep t/m	2-okt	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	7	5-okt t/m	9-okt		5,5	3,5	5,5	5,5			20
	8	12-okt t/m	16-okt	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
		19-okt t/m	23-okt								0
	9	26-okt t/m	30-okt	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	10	2-nov t/m	6-nov	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	11	9-nov t/m	13-nov	5,5		3,5	5,5	5,5			20
	12	16-nov t/m	20-nov	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	13	23-nov t/m	27-nov	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	14	30-nov t/m	4-dec	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	15	7-dec t/m	11-dec	5,5	5,5	3,5	5,5				20
	16	14-dec t/m	18-dec	5,5	5,5	3,5	5,5	3,5			23,5
		21-dec t/m	25-dec								0
		28-dec t/m	1-jan								0
2027	17	4-jan t/m	8-jan	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	18	11-jan t/m	15-jan	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	19	18-jan t/m	22-jan	5,5	5,5		5,5	5,5			22
	20	25-jan t/m	29-jan	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	21	1-feb t/m	5-feb	5,5	5,5	3,5	5,5	3,5			23,5
		8-feb t/m	12-feb								0
	22	15-feb t/m	19-feb	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	23	22-feb t/m	26-feb	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	24	1-mrt t/m	5-mrt	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	25	8-mrt t/m	12-mrt	5,5		3,5	5,5	5,5			20
	26	15-mrt t/m	19-mrt	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	27	22-mrt t/m	26-mrt	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	28	29-mrt t/m	2-apr		5,5	3,5	5,5	5,5			20
	29	5-apr t/m	9-apr	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	30	12-apr t/m	16-apr	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	31	19-apr t/m	23-apr	5,5	5,5	3,5	5,5	3,5			23,5
		26-apr t/m	30-apr								0
		3-mei t/m	7-mei								0
	32	10-mei t/m	14-mei	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	33	17-mei t/m	21-mei		5,5	3,5	5,5	5,5			20
	34	24-mei t/m	28-mei	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	35	31-mei t/m	4-jun	5,5	5,5	3,5		5,5			20
	36	7-jun t/m	11-jun	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	37	14-jun t/m	18-jun	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	38	21-jun t/m	25-jun			Studiedag					0
	39	28-jun t/m	2-jul	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	40	5-jul t/m	9-jul	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	41	12-jul t/m	16-jul	5,5	5,5	3,5	5,5	5,5			25,5
	42	19-jul t/m	23-jul	5,5	5,5	3,5	5,5	3,5			23,5
				209	214,5	140	214,5	212			
											990

Studiedag OBO of verplichte werkdag
Vakantiedagen en 2e Paas-en Pinksterdag
Mogelijke vrije dagen
Studiedagen GH

Schoolkamp week in afstemming met Liesette
Oudergesprekken groep 8 apart inplannen

Voor meer informatie verwijzen we u naar de schoolkalender.

Overzicht klassen en collega's

Groep	Leerkracht 1	Aantal dagen	Leerkracht 2	Aantal dagen
1-2	Lidy	5		
1-2	Lena	5		
3	Yvonne (M/D/V)	3	Sanne	2 (W/D)
4	Erica	4,5 (DI)		
5	Cindy	3 (M/D/V)	Sarah	2 (W/D)
6	Eva	4	Sofie	1 (W)
7	Lonneke	4,5	Sanne	1 (V)
8	Liesette	4 (D/W/D/V)	Sanne	1 (M)
NIP A	Adrienne	3 (D/W/V)	Susanne	2 (M/D)
NIP B	Annelies	3 (M/D/W)	Lucia	2 (D/V)
NIP C	Hermelijn	4 (M/D/W/D)	Sarah	1 (V)
NIP D	Seda	5		